

# P D I

Plan de Desarrollo  
Institucional  
2018-2026





## Autoridades

---

Dr. Luis Brumovsky  
**Decano**

Dr. Marcelo Marinelli  
**Vice Decano**

Sra. Virginia Nora Carera  
**Secretaria Privada**

Mgter. María Celina Vedoya  
**Secretaria Académica**

Sr. Rubén Oscar Gimenez  
**Secretario Administrativo**

Sr. Carlos Adrián Sotelo  
**Secretario de Bienestar Estudiantil**

Adjunto Sr. Mateo Saúl de Olivera  
**Secretario de Bienestar Estudiantil**

Dra. María Marcela Brousse  
**Secretaria de Extensión y Vinculación Tecnológica**

Dr. Horacio Daniel Kuna  
**Secretario de Investigación y Posgrado**

Lic. Héctor Alfredo Niskanen  
**Director Escuela de Enfermería**

## **Plan de Desarrollo Institucional 2018-2026**

### **Coordinador General**

Dr. Marcelo Marinelli

### **Coordinadores**

Sra. Virginia Nora Carera

Mgter. María Celina Vedoya

Mgter. María Antonia Lloret

Sr. Rubén Oscar Gimenez

Sr. Carlos Adrián Sotelo

Dra. María Marcela Brousse

Dr. Horacio Daniel Kuna

TGU Susana del Carmen Recalde

Lic. Víctor Martín Llano

Ing. María Paula Kovalski

Lic. María Daniela Rolón

### **Colaboración y compilación**

Mgter. Silvana Alicia Tironi

Two large, bold, green opening quotation marks.

Los que no establecen  
metas en la vida  
terminan siendo controlados  
por los que lo hacen

**Paul Sloane**

Two large, bold, orange closing quotation marks.

# Índice

09



## Misión

Facultad Ciencias Exactas,  
Químicas y Naturales

10



## Visión

Facultad Ciencias Exactas,  
Químicas y Naturales

11



Eje estratégico

**Desarrollo Político Institucional**

19



Eje estratégico

**Impacto Socio Económico**

31 »

Eje estratégico  
**Innovación y Desarrollo Social,  
Científico, Tecnológico  
y Productivo**

43 »

Eje estratégico  
**Desarrollo Ambiental  
y Sustentabilidad**

51 »

Eje estratégico  
**Organización y Desarrollo  
Institucional**

57 »

Eje estratégico  
**Emprendedurismo**





# M

## Misión Facultad Ciencias Exactas, Químicas y Naturales

La Facultad de Ciencias Exactas, Química y Naturales de la Universidad Nacional de Misiones es una Institución de Educación Superior que considera a la educación como un derecho, impulsada por los valores de la educación pública, gratuita, inclusiva y de excelencia, se compromete a:

- Brindar conocimientos y formar profesionales, expertos, apostando a la capacitación permanente y continua.
- Formar estudiantes con valores y principios transmitiendo los mismos no solo desde el ejemplo de nuestra facultad en su conjunto, sino por medio de una formación integral entre los conocimientos socio-humanistas y científico- tecnológicos.
- Promover la construcción de ideas y desarrollo tecnológico, innovador, dinámico y creativo en los diversos campos de aplicación, contribuyendo a las soluciones que requiere la sociedad regional, nacional e internacional.
- Promover el emprendedurismo transformando los sueños en modelos empresariales y personales, con compromiso social.

Preservar el cuidado del medio ambiente, promoviendo la construcción y formación de una sociedad equitativa y justa para afrontar los desafíos regionales, nacionales e internacionales.





## Visión

Facultad Ciencias Exactas,  
Químicas y Naturales

---

Ser una Unidad Académica con sentido de pertenencia a la Universidad Nacional de Misiones, autónoma y gratuita, con liderazgo en áreas de las ciencias exactas, naturales y tecnologías, con prestigio en la formación de docentes mediante la investigación, la innovación y la extensión, y formación continua.

Ser referente académico en carreras de pregrado, grado y posgrado a nivel regional, nacional e internacional, con estricto sentido del cuidado al medio ambiente y prestación de servicios de calidad a la sociedad, atentos a las demandas de nuestros graduados y las necesidades del medio

# E

Eje estratégico

DESARROLLO  
POLÍTICO  
INSTITUCIONAL



Facultad de Ciencias Exactas,  
Químicas y Naturales

11

« PDI | 2018-2026



<b>Línea de acción</b>	<b>1 Desarrollo de la política institucional orientada a la educación pública, gratuita, inclusiva y de excelencia.</b>			
<b>Objetivos específicos</b>	<b>A-</b> Redactar políticas institucionales de trabajo para obtener una guía de continuidad de la FCEQyN en el corto, mediano y largo plazo, y como eje central de todas las actividades que se realizan en la Institución.			
<b>Plan de acción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador</b>	<b>Recursos Necesarios</b>	<b>Tiempo estimado</b>
Evaluar las políticas institucionales existentes, redactar nuevas políticas de corto, mediano y largo plazo, y finalmente, normatizarlas por medio de HCD.	Secretaría Privada	Cantidad de políticas redactadas	Recursos humanos y recursos financieros	2 años
	Secretaría Privada	Cantidad de políticas aprobadas		2 años
Socializar las políticas aprobadas por HCD	Decanato (Decano y Vice)	Medios de difusión y comunicación	Recursos humanos y recursos financieros	2 años

<b>Objetivos específicos</b>	<b>B-</b> Definir la metodología de trabajo y aplicación de las políticas institucionales aprobadas, para que todos los actores y sectores involucrados tengan indicaciones precisas con plazos definidos a partir de la aprobación y divulgación de las mismas.			
<b>Plan de acción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador</b>	<b>Recursos Necesarios</b>	<b>Tiempo estimado</b>
Establecer las pautas, metodologías, lineamientos de trabajo y designar responsabilidades de manera clara	Decanato (Decano y Vice)	Cantidad de reuniones de gabinetes	Recursos humanos y recursos financieros	2 años
	Decanato (Decano y Vice)	Cantidad de reuniones de Consejo Directivo		2 años
	Decanato (Decano y Vice)	Cantidad de reuniones de Consejo Superior		2 años
	Decanato (Decano y Vice)	Cantidad de resoluciones aprobadas		2 años



<b>Línea de acción</b>	<b>2 Fortalecimiento y generación de convenios de cooperación y financiación científico tecnológico con Instituciones u Organismos públicos y/o privados.</b>			
<b>Objetivos específicos</b>	<b>A-</b> Impulsar a corto plazo, el desarrollo de actividades con las Instituciones y Organismos que se poseen convenios, y generar convenios nuevos a mediano y largo plazo para obtener continuidad en acciones acorde a las políticas Institucionales.			
<b>Plan de acción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador</b>	<b>Recursos Necesarios</b>	<b>Tiempo estimado</b>
Redactar las políticas institucionales específicas para la vinculación con el medio regional e internacional tendientes a la proyección y fomento de convenios que propicien la cooperación y financiación científico tecnológica	Decanato (Decano y Vice)	Cantidad resoluciones específicas del HCD aprobadas	Recursos humanos y recursos financieros	2 años
Ejecutar un plan de comunicación, difusión y conjunto de técnicas que a través de estudios de mercado logren el mayor beneficio	Secretaría de extensión	Porcentaje de efectividad	Recursos humanos, recursos financieros y difusión	2 años



Línea de acción		<b>3</b> Impulso de la expansión territorial.		
Objetivos específicos		A- Impulsar la construcción de infraestructura para el sustento de sedes permanentes y rotativas (extensión áulicas, regionalización) en las ciudades de Puerto Iguazú y San Vicente entre otros, en un corto y mediano plazo, y elaborar e implementar los planes de acción pertinentes con designación de responsabilidades.		
Plan de acción	Responsables	Indicador	Recursos Necesarios	Tiempo estimado
Elaborar proyectos, designar responsables y responsabilidades, buscar financiación propia y externa.	Secretaría académica y administrativa	Cantidad de sedes permanentes	Recursos humanos y recursos financieros	8 años
		Cantidad de sedes rotativas		2 y 4 años
		Porcentajes de inversión en infraestructura propia y terecerizado		2 años
Implementar y efectivizar proyectos	Secretaría académica, secretaría administrativa y equipo de canato	Cantidad de propuestas académicas	Recursos humanos y recursos financieros	4 años
		Plazos de ejecución		4 años

Línea de acción		<b>4</b> Incentivar las especialidades en el claustro docente.		
Objetivos específicos		A- Propiciar recursos para que el claustro docente acceda a las especializaciones y posgrados dentro del corto y mediano plazo y planificar para el largo plazo que todo el plantel acceda a las mismas.		
Plan de acción	Responsables	Indicador	Recursos Necesarios	Tiempo estimado
Diagramar la metodología de aplicación	Secretaría de investigación y postgrado	Porcentaje de docentes especializados y con postgrado	Recursos humanos y recursos financieros	4 años



<b>Línea de acción:</b> <b>5</b> Incentivar que los agentes no docentes se capaciten en carreras de pregrado, grado y posgrado con relación a sus funciones.				
<b>Objetivos específicos:</b> <b>A-</b> Impulsar capacitaciones para que el claustro no docente acceda a las especializaciones y posgrados dentro del corto y mediano plazo y planificar para el largo plazo que todo el plantel acceda a las especializaciones.				
<b>Plan de acción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador</b>	<b>Recursos necesarios</b>	<b>Tiempo estimado</b>
Diagramar la metodología de aplicación	Secretaría administrativa	Porcentaje de no docentes que accedieron a especializaciones	Recursos humanos y recursos financieros	4 años

<b>Línea de acción</b> <b>6</b> Promover a la FCEQyN como referente de I+D+i+t en lo regional e internacional.				
<b>Objetivos específicos</b> <b>A-</b> Fomentar que el claustro docente participe en proyectos de I+D+i+t, para que acceda a la categorización del Plan Nacional de Incentivo Docente dentro del corto y mediano plazo, de manera que la FCEQyN posea a todo su plantel de docentes categorizado y que la Institución sea referente en I+D+i+t a nivel nacional e internacional.				
<b>Plan de acción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador</b>	<b>Recursos necesarios</b>	<b>Tiempo estimado</b>
Propiciar acciones que incentiven a los docentes a integrar proyectos de investigación	Secretaría de investigación y postgrado	Porcentaje de docentes especializados y con posgrado y categorización de docentes	Recursos humanos y recursos financieros	4 años
		Cantidad de acciones de promoción	Recursos humanos y recursos financieros	2 y 4 años



<b>Objetivos específicos</b>	<b>B-</b> Fomentar que los claustros de estudiantes y graduados participen en proyectos de I+D+i+t por medio de acciones concretas en el corto plazo para poder alcanzar al mediano y largo plazo un aumento de la participación de estudiantes y graduados en proyectos de I+D+i+t.			
<b>Plan de acción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador</b>	<b>Recursos Necesarios</b>	<b>Tiempo estimado</b>
Diagramar la metodología de aplicación	Secretaría de investigación y postgrado, secretaría de asuntos estudiantiles, oficina de graduados	Porcentaje de alumnos y graduados incorporados a proyectos	Recursos humanos, recursos financieros y difusión	4 años

<b>Línea de acción</b>	<b>7 Promover el emprendedurismo.</b>			
<b>Objetivos específicos</b>	<b>A-</b> Propiciar los medios y recursos para el fomento del emprendedurismo en todos los niveles y claustros en un corto plazo, y generar acciones futuras para la planificación y seguimiento a mediano y largo plazo.			
<b>Plan de acción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador</b>	<b>Recursos necesarios</b>	<b>Tiempo estimado</b>
Planificar acciones para el fomento del emprendedurismo	Secretaría de extensión y secretaría académica	Cantidad de proyectos de emprendedurismo	Recursos humanos, recursos financieros y difusión	2 años
Planificar desarrollo de cátedra abierta sobre emprendedurismo	Secretaría de extensión y Secretaría académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de curso brindados</li> <li>■ Cantidad de asistentes</li> <li>■ Cantidad de sugerencias obtenidas</li> <li>■ Porcentaje de recursos obtenidos</li> </ul>	Recursos humanos, recursos financieros y difusión	2 años





<b>Línea de acción</b>	<b>8 Incentivar la extensión y crear la carrera de extensionista.</b>			
<b>Objetivos específicos</b>	<b>A-</b> Vincular la facultad con el medio en el corto plazo, para que sea una herramienta de la sociedad útil en resolver problemas o situaciones de índole profesional, y que al mediano y largo plazo, la institución sea un referente destacado en lo regional, nacional e internacional.			
<b>Plan de acción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador</b>	<b>Recursos Necesarios</b>	<b>Tiempo estimado</b>
Fomentar proyectos de extensión que vinculen a la facultad con la sociedad	Secretaría de extensión	Cantidad de proyectos de extensión	Recursos humanos y recursos financieros	2 años
Implementar la carrera de extensionista	Secretaría de extensión, secretaría académica y Decanato	Cantidad de extensionista que ingresan a la carrera	Recursos humanos y recursos financieros	4 años

<b>Objetivos específicos</b>	<b>B-</b> Fomentar la generación de proyectos de servicios a terceros en el corto plazo, en todos los sectores y secretarías de la Institución, para que por un lado se obtenga provecho y rentabilidad económica e ingresos adicionales, y por otro, que estas acciones aumenten la visibilidad de la FCEQyN en el camino de formar profesionales de excelencia.			
<b>Plan de acción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador</b>	<b>Recursos Necesarios</b>	<b>Tiempo estimado</b>
Crear y difundir los proyectos de servicios a terceros	Secretaría de extensión, Decanato, área de finanzas	Efectividad	Recursos humanos, recursos financieros y difusión	2 años



Línea de acción		9 Desarrollar un plan integral de Gestión Ambiental.		
Objetivos específicos		A- Generar el desarrollo sustentable en el corto y mediano plazo, para asumir compromisos que incidan en el bienestar de las personas y comunidades, planificando a largo plazo las acciones tendientes a la protección del medio ambiente.		
Plan de acción	Responsables	Indicador	Recursos Necesarios	Tiempo estimado
Planificar acciones para el fomento del desarrollo sustentable y la gestión ambiental	Decanato (Decano y Vice)	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Cantidad de proyectos</li><li>■ Cantidad de acciones</li></ul>	Recursos humanos, recursos financieros y difusión	2 años

# E

Eje estratégico

IMPACTO  
SOCIO  
ECONÓMICO





Línea de acción		1 Ingreso, permanencia y graduación.		
Objetivos específicos		A- Analizar el rol de los docentes y no docentes en la disminución del desgranamiento para generar aportes constructivos que disminuyan la tasa de deserción en el corto y mediano plazo y realizar un plan de acción al largo plazo.		
Plan de acción	Responsables	Indicador	Recursos necesarios	Tiempo estimado
Optimizar los registros de datos tanto obligatorios como aquellos considerados relevantes para el seguimiento del alumnado en cuanto a los motivos posibles de la deserción y desgranamiento, y sistematizar el análisis de los mismos	Secretaría académica y bienestar estudiantil	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de datos cargados</li> <li>■ Cantidad de indicadores nuevos</li> <li>■ Cantidad de alumnos que no completan</li> <li>■ Cantidad de alumnos inscriptos</li> <li>■ Cantidad de alumnos que aprueban ingreso</li> <li>■ Distribución poblacional de alumnado</li> <li>■ Relación de docentes/alumnos</li> <li>■ Relación de no docentes/alumnos</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	2 años
Aumentar la relación Docentes/Alumnos en las instancias de ingreso y primer año	Secretaría académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de docentes participantes del ingreso</li> <li>■ Relación docentes/alumnos en ingreso</li> <li>■ Relación docentes/alumnos en primer año</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	4 años
Consolidar el programa de ingreso, permanencia y tutoría	Secretaría Académica, PIPyT y área de difusión	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de tutores docentes</li> <li>■ Cantidad de tutores pares</li> <li>■ Cantidad de alumnos que acceden</li> <li>■ Cantidad de talleres de capacitación a docentes</li> <li>■ Cantidad de asistentes</li> <li>■ Cantidad de deserción</li> <li>■ Cantidad de desgranamiento</li> </ul>	Recursos humanos, recursos financieros y difusión	8 años



Estimular la graduación; fortalecer convenios específicos de prácticas y de inserción laboral	Secretaría académica, oficina de graduados	Cantidad de docentes involucrados, convenios, practicantes, graduados	Recursos humanos, recursos financieros y difusión	8 años
Optimizar los horarios de cursado y evaluaciones y de los recursos áulicos y tecnológicos	Secretaría académica	Ajuste a bandas horarias de cursado y evaluaciones	Recursos humanos y recursos financieros	4 años
Crear el gabinete de ayuda y atención a estudiantes, docentes y no docentes (psicológica/psicopedagógica/legal)	Secretaría Académica y PIPyT	Cantidad de alumnos, docentes y no docentes que acceden al gabinete	Recursos humanos y recursos financieros	4 años

<b>Objetivos específicos:</b>	<b>B-</b> Facilitar el acceso a bibliotecas y recursos disponibles para el estudiante en el corto y mediano plazo, para que puedan disponer de material bibliográfico especializado tanto digital como formato papel.			
<b>Plan de acción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador</b>	<b>Recursos necesarios</b>	<b>Tiempo estimado</b>
Digitalizar el material bibliográfico	Biblioteca y secretaría académica	Cantidad de material bibliográfico digitalizado	Recursos humanos, recursos financieros y tecnológicos	2 años
Realizar convenios con otras universidades para disponer de material bibliográfico especializado digital	Secretaría académica y secretaría de extensión	Cantidad de convenios aprobados	Recursos humanos, recursos financieros y tecnológicos	2 años
Filmar y digitalizar dictado de clases	Secretaría académica	Cantidad de clases filmadas y archivadas	Recursos humanos, recursos financieros y tecnológicos	4 años
Crear la biblioteca en el campus	Secretaría académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de material bibliográfico</li> <li>■ Cantidad de personal</li> <li>■ Cantidad de usuarios</li> </ul>	Recursos humanos, recursos financieros y tecnológicos	4 años

Línea de acción	2 Crecimiento de la matrícula en pregrado, grado y postgrado.			
Objetivos específicos	A- Actualizar y garantizar la implementación de propuestas formativas de calidad en todas las áreas del conocimiento para cubrir las necesidades que impulsen el desarrollo regional.			
Plan de acción	Responsables	Indicador	Recursos necesarios	Tiempo estimado
Realizar estudios de las necesidades y salidas laborales para generar propuestas formativas de calidad y que impulsen el desarrollo regional	Decanato y secretaría académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de propuestas formativas presentadas</li> <li>■ Porcentaje de graduados con inserción laboral</li> <li>■ Rancking de carreras</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	2 años
Establecer líneas prioritarias en propuestas formativas y crear propuestas nuevas	Decanato y secretaría académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rancking de empresas y necesidades</li> <li>■ Tasa de ocupación de graduados</li> <li>■ Cantidad de estudios realizados</li> <li>■ Eficiencia de análisis de mercado y necesidades regionales</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	4 años
Prever los recursos necesarios para la generación de nuevas propuestas formativas (carreras)	Decanato, secretaría académica y secretaria administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Análisis de costos necesarios</li> <li>■ Porcentaje de financiación obtenida</li> <li>■ Presupuesto</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	2 años
Generar certificaciones intermedias (trayectos de formación)	Decanato, secretaría académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de carreras con títulos intermedios</li> <li>■ Cantidad de alumnos que acceden</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	4 años

<b>Objetivos específicos</b>				
<b>B- Analizar el rol de los docentes y no docentes en la disminución del desgranamiento para generar aportes constructivos que disminuyan la tasa de deserción en el corto y mediano plazo.</b>				
<b>Plan de acción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador</b>	<b>Recursos necesarios</b>	<b>Tiempo estimado</b>
Mejorar la relación porcentual docente/alumno, docente/no docente	Decanato, secretaría académica, secretaria administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Relación entre docentes/alumnos</li> <li>■ Relación entre docentes/no docentes</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	4 años
Realizar seguimiento de la condición de regularidad de los alumnos	Decanato, secretaría académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de alumnos regulares</li> <li>■ Relación de alumnos regulares / sin regularidad</li> <li>■ Cantidad de alumnos regulares por materia</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	2 años
Asignación de personal no docente a tareas administrativas en los departamentos	Decanato, secretaría académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de personal no docente asignado</li> <li>■ Cantidad de departamentos asistidos</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	2 años
Realizar campañas de difusión y promoción de las propuestas formativas existentes	Secretaría académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Eficiencia en las campañas</li> <li>■ Costo de difusión y promoción</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	2 años
Establecer canales de comunicación para quejas y sugerencias eficientes y sistematizarlos	Secretaría académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de sugerencias y quejas recibidas</li> <li>■ Cantidad de acciones en consecuencia</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	2 años



<b>Objetivos específicos:</b>		<b>C-</b> Desarrollar propuestas de postgrado para que permitan la formación continua de los graduados, y generen la oportunidad de desarrollar áreas estratégicas de la región en el corto y mediano plazo, y planificar a largo plazo los mecanismos de continuidad.		
<b>Plan de acción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador</b>	<b>Recursos necesarios</b>	<b>Tiempo estimado</b>
Fomentar las carreras de postgrado existentes	Secretaría de Investigación y Postgrado y secretaría académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de matriculados</li> <li>■ Cantidad de egresados</li> <li>■ Cantidad de regulares</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	2 años
Crear secretaría de posgrado	Decanato, secretaría académica y secretaría administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de alumnos matriculados</li> <li>■ Cantidad de funciones desempeñadas</li> <li>■ Cantidad de personal afectado</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	2 años
Realizar estudios de las necesidades y salidas laborales	Secretaría académica, secretaría de extensión e investigación y posgrado	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rancking de empresas y necesidades</li> <li>■ Tasa de ocupación de graduados</li> <li>■ Cantidad de estudios realizados</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	2 años
Generar propuestas formativas de posgrado de calidad y que impulsen el desarrollo regional	Decanato y secretaría académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de propuestas generadas</li> <li>■ Cantidad de inscriptos</li> <li>■ Cantidad de alumnos regulares</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	4 y 8 años





Línea de acción		3 Fortalecimiento del cuerpo docente.		
Objetivos específicos		A- Generar propuestas para que faciliten la formación continua del cuerpo docente en el corto y mediano plazo		
Plan de acción	Responsables	Indicador	Recursos necesarios	Tiempo estimado
Definir metodologías de capacitación específicas sobre los temas tanto sugeridos por los docentes como de las necesidades que surjan a partir de los estudios realizados sobre indicadores concretos	Secretaría académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de cursos ofrecidos</li> <li>■ Cantidad de docentes asistentes</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	2 años
Implementar cursos y capacitaciones	Secretaría académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de cursos ofrecidos</li> <li>■ Cantidad de docentes asistentes</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	2 años
Analizar el contexto institucional y de las capacidades del plantel docente a fin de que colaboren en la capacitación del resto de la planta en los temas de interés (Aula Virtual, Educación a distancia, nuevas tecnologías, adecuación de programas por competencias)	Secretaría académica y coordinación de carrera	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de docentes que solicitan capacitaciones</li> <li>■ Cantidad de capacitaciones propuestas</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	2 años
Mejorar la oferta de posgrados que permitan formar a los docentes en las necesidades que exige el contexto	Secretaría académica y coordinación de carrera	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de propuestas nuevas sugeridas</li> <li>■ Cantidad de propuestas aprobadas</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	2 años
Capacitar a los docentes a fin de perfeccionar el accionar docente y satisfacer las necesidades de la región, expansión territorial, carreras a distancia	Secretaría académica y coordinación de carrera	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de cursos ofrecidos</li> <li>■ cantidad de docentes asistentes</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	2 años
Propiciar la movilidad docente a través de intercambio universitario	Secretaría académica y coordinación de carrera	Cantidad de intercambios realizados	Recursos humanos y recursos financieros	2 y 4 años

Objetivos específicos	<b>B-</b> Propiciar el recambio docente para la formación de nuevos docentes, y cubrir los cargos regulares que completan la estructura en el corto y mediano plazo.			
Plan de acción	Responsables	Indicador	Recursos necesarios	Tiempo estimado
Analizar la situación actual y proyección a corto y mediano plazo, y sistematización de metodología a implementar	Secretaría académica y administrativa	Recursos necesarios	Recursos humanos y recursos financieros	2 años
Presentar un plan de mejoras a corto plazo, mediano y largo plazo	Secretaría académica y administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de acciones a implementar</li> <li>■ Costos de las acciones y el plan de acción</li> <li>■ Cantidad de docentes involucrados</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	2 años
Implementar capacitaciones de nuevos docentes y cobertura de cargos regulares en todas las categorías.	Secretaría académica y administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Porcentaje de cobertura de cargos docentes</li> <li>■ cantidad de concursos</li> <li>■ Cantidad de capacitaciones</li> <li>■ Cantidad de asistentes</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	4 años
Propiciar la aplicación del Reglamento de Carrera Docente, concretando las promociones en casos en que se cumplan las condiciones requeridas.	Secretaría académica, coordinaciones y departamentos	Cantidad de cargos regularizados y promocionados	Recursos humanos y recursos financieros	2 años
Realizar un análisis de las estructuras de asignaturas para definir un plan de fortalecimiento en aquellas donde no es suficiente para atender la carga docente requerida	Secretaría académica y coordinaciones y departamentos	Cantidad de cargos creados	Recursos humanos y recursos financieros	4 años
Propender el llamado a concurso para la cobertura de cargos titulares en asignaturas que no lo tengan.	Secretaría académica y coordinaciones y departamentos	Cantidad de cargos titulares nuevos concursados	Recursos humanos y recursos financieros	4 años



Línea de acción				
<b>4 Inclusión.</b>				
<b>Objetivos específicos:</b> A- Impulsar la sociabilización entre estudiantes, docentes, graduados y no docentes para garantizar espacios de recreación deportiva y social en el corto y mediano plazo.				
Plan de acción	Responsables	Indicador	Recursos necesarios	Tiempo estimado
Crear espacios de interacción social	Decanato y secretaría administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de espacios generados</li> <li>■ Cantidad de participantes</li> <li>■ Relación de participantes según claustros</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	2 años
Proyectar y generar un plan de integración inter-claustro	Decanato y secretaría administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de acciones creadas</li> <li>■ cantidad de acciones implementadas</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	2 años
Gestionar y adquirir los espacios físicos equipados para el desarrollo de actividades recreativas, deportivas, artísticas, sociales y académicas (SUM)	Decanato y secretaría administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de espacios generados</li> <li>■ Cantidad de actividades realizadas</li> <li>■ Cantidad de equipamiento adquirido</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	2 y 4 años



<b>Objetivos específicos</b>	<b>B-</b> Generar propuestas formativas para que acerque la universidad a comunidades con escasos recursos, y garantice una igualdad de oportunidades en el corto y mediano plazo y realizar análisis a largo plazo.			
Plan de acción	Responsables	Indicador	Recursos necesarios	Tiempo estimado
Crear propuestas formativas de rápida salida laboral para garantizar igualdad de oportunidades	Secretaría académica, administrativa y decanato	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de propuestas educativas nuevas</li> <li>■ Cantidad de propuestas implementadas</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	2, 4 y 8 años
Propiciar la creación de aulas satélites o extensiones áulicas (expansión territorial) en diferentes lugares de la provincia según las necesidades de la región	Secretaría de extensión y académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de extensiones áulicas creadas</li> <li>■ Cantidad de propuestas</li> <li>■ Cantidad de alumnos</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	2 años

<b>Línea de acción</b>	<b>5 Mejora de los niveles de retención estudiantil garantizando el acceso a vivienda y alimentos.</b>			
<b>Objetivos específicos</b>	<b>A- Ampliar el sistema de albergues y comedores en las sedes permanentes de la UNaM y de las expansiones territoriales para lograr alcanzar a las comunidades de escasos recursos en el corto y mediano plazo.</b>			
<b>Plan de acción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador</b>	<b>Recursos Necesarios</b>	<b>Tiempo estimado</b>
Detectar las necesidades de los alumnos	Secretaría académica, bienestar estudiantil	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de casos detectados</li> <li>■ Cantidad de solucionados</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	2 años

<b>Objetivos específicos</b>	<b>B- Sustener y optimizar el sistema de becas de albergue y comedor en el corto y mediano plazo para favorecer a la sociedad de escasos recursos</b>			
<b>Plan de acción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador</b>	<b>Recursos Necesarios</b>	<b>Tiempo estimado</b>
Optimizar el sistema de becas y analizar las necesidades del alumnado y de los postulantes	Secretaría académica, bienestar estudiantil	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de casos detectados</li> <li>■ Cantidad de solucionados</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	2 años



Línea de acción	6 Fomentar la internacionalización de la FCEQyN.			
Objetivos específicos	A- Lograr nivel de excelencia bilingüístico y movilidad en el corto y mediano plazo, para alcanzar el estatus de referente a nivel regional e internacional.			
Plan de acción	Responsables	Indicador	Recursos necesarios	Tiempo estimado
Fortalecer espacios académicos para desarrollar y ofrecer capacitación en lengua extranjeras (primordialmente el inglés), para la comunidad salientes y castellano para la comunidad entrantes	Secretaria extensión y secretaria académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de capacitaciones ofrecidas</li> <li>■ Cantidad de asistentes</li> <li>■ Promedios</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	4 años
Fomentar, promocionar y desarrollar la participación del estudiante en actividades académicas o estudiantiles internacionales como complemento profesional en su formación académica	Secretaria extensión, secretaria académica, secretaria de investigación y posgrado	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad actividades</li> <li>■ Cantidad de participantes</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	2 y 4 años
Desarrollar y mejorar las relaciones internacionales en las áreas de docencia, investigación, extensión y administración para mejorar las competencias de la comunidad universitaria	Secretaria extensión, secretaria académica, secretaria de investigación y posgrado	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de actividades internacionales</li> <li>■ Cantidad de participantes</li> <li>■ Cantidad de beneficios obtenidos</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	2 años
Sistematizar la información en internacionalización	Secretaria extensión, secretaria académica, secretaria de investigación y posgrado	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de datos cargados</li> <li>■ Cantidad de datos y estadísticas obtenidas</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	4 años

# E

Eje estratégico

INNOVACIÓN  
Y DESARROLLO  
SOCIAL, CIENTÍFICO,  
TECNOLÓGICO  
Y PRODUCTIVO



Línea de acción	1 Fortalecer los RRHH en ciencia y tecnología.			
Objetivos específicos	A- Iniciar a estudiantes de grado y pregrado en las actividades de I+D+i+t en el corto plazo para que se obtenga un aumento en la cantidad de recursos humanos y continuidad a largo plazo.			
Plan de acción	Responsables	Indicador	Recursos necesarios	Tiempo estimado
Crear una base de datos con actividades de I+D+i+t	Secretaría de investigación y posgrado	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sistema informático de actividades de I+D+i+t funcionando</li> <li>■ Porcentaje de datos cargados</li> </ul>	Recursos humanos y recursos financieros	2 y 4 años
Crear espacios y mecanismos de comunicación eficientes para el fomento del inicio de actividades I+D+i+t	Secretaría de Investigación y Posgrado. CEP/CIDET/ Institutos/carreras de posgrados/Secretaría de Extensión y Vinculación Tecnológica	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de secciones en info exactas destinadas a información de I+D+i+t</li> <li>■ Cantidad de acciones para fortalecer la revista de CyT de la FCEQyN</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 años
Obtener financiación para los trabajos y actividades de I+D+i+t	Secretaría de investigación y posgrado y Decanato	Cantidad de línea financiadas	Recursos humanos y financieros	2 años
	Secretaría de Investigación y Posgrado y Directores de proyectos y posgrados	Porcentaje de financiamiento alcanzado	Recursos humanos y financieros	4 años
Obtener convenios con Instituciones públicas o privadas para la concreción de actividades productivas para ambos sectores	Secretaría de investigación y posgrado	Cantidad de convenios nuevos firmados	Recursos humanos y financieros	4 años





Fortalecer los convenios existentes con Instituciones públicas o privadas para la concreción de actividades productivas para ambos sectores	Secretaría de investigación y posgrado, secretaría de extensión y vinculación tecnológica	Porcentaje de culminación y/o avances de convenios existentes	Recursos humanos y financieros	4 años
Crear propuestas académicas tendientes a la participación de los estudiantes de las actividades de I+D+i+t	Secretaría de investigación y posgrado y secretaría académica	Cantidad de actividades académicas de formación en investigación	Recursos humanos y financieros	2 años
Fomentar pasantías en proyectos y actividades de I+D+i+t	Secretaría de investigación y posgrado y secretaría académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de pasantes en actividades I+D+i+t</li> <li>Cantidad de pasantías ofrecidas</li> <li>■ Cantidad de pasantías ofrecidas</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 años



Objetivos específicos	<b>B-</b> Iniciar a graduados en las actividades de I+D+i+t en el corto plazo para que se obtenga un aumento en la cantidad de recursos humanos y continuidad a largo plazo.			
Plan de acción	Responsables	Indicador	Recursos necesarios	Tiempo estimado
Definir las metodologías y estrategias para estimular a los graduados a la participación en las actividades de I+D+i+t existentes y creación de otras nuevas	Secretaría de investigación y posgrado y oficina de graduados	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de acciones</li> <li>■ Alcance de la campaña o difusión</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 años
Fomentar de manera activa las actividades I+D+i+t en el centro de graduados	Secretaría de investigación y posgrado, oficina de graduados, secretaría de extensión y vinculación tecnológica (programa de comunicación)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de graduados incorporados en las actividades I+D+i+t</li> <li>■ Cantidad de actividades académicas para la formación de graduados en las actividades I+D+i+t</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	4 años
Acercar la facultad a los graduados cooperando entre los organismos donde desempeñan sus servicios laborales y las actividades de I+D+i+t	Secretaría de investigación y posgrado y oficina de graduados	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de graduados contactados</li> <li>■ Efectividad de respuesta</li> <li>■ Cantidad de convenios de cooperación firmados y/o concretados</li> <li>■ Cantidad de graduados incorporados en las actividades I+D+i+t a partir de los convenios de cooperación</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 años



<b>Objetivos específicos</b>	<b>C-</b> Incorporar a posgraduados en las actividades académicas y de I+D+i+t en el corto plazo, para que se obtenga un aumento en la cantidad de recursos humanos, y continuidad a largo plazo, ubicando a la Institución como referente regional e internacional.			
<b>Plan de acción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador</b>	<b>Recursos necesarios</b>	<b>Tiempo estimado</b>
Incorporar a postgraduados a las actividades académicas y de I+D+i+t dentro la FCEQyN	Secretaría de investigación y posgrado y secretaría académica	Cantidad de posgraduados incorporados	Recursos humanos y financieros	8 años
Crear mecanismos eficientes de comunicación que permitan la incorporación y participación de postgraduados dentro de las actividades académicas y de I+D+i+t de la FCEQyN.	Secretaría de investigación y posgrado, secretaría académica, secretaría de extensión y vinculación tecnológica	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de posgraduados contactados</li> <li>■ Cantidad de secciones y/o notas de posgraduados en Info Exactas</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 años

<b>Objetivos específicos</b>	<b>D-</b> Promover la participación en las actividades de CyT y en el abordaje de temas estratégicos en el corto y mediano plazo, para que se aumente la visibilidad de los trabajos realizados en la FCEQyN.			
<b>Plan de acción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador</b>	<b>Recursos Necesarios</b>	<b>Tiempo estimado</b>
Definir temas estratégicos y publicación de los mismos para promoción de las actividades Científicas y Tecnológicas	Secretaría de investigación y posgrado	Listado de temas estratégicos y difusión en el boletín de Info Exactas	Recursos humanos y financieros	4 años
Definir las metodologías de trabajo para la promoción de la participación en actividades de CyT	Secretaría de investigación y posgrado	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Efectividad de metodología o Cantidad de actividades de CyT</li> <li>■ Cantidad de Participantes</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 años



Línea de acción	<b>2 Optimización de los recursos destinados a las actividades de ciencia y tecnología.</b>			
Objetivos específicos	<b>A-</b> Generar servicios permanentes de apoyo a las actividades de I+D+i+t y extensión para la obtención de financiación económica en el corto y mediano plazo y definir las estrategias para el largo plazo.			
Plan de acción	Responsables	Indicador	Recursos necesarios	Tiempo estimado
Definir los recursos necesarios para llevar adelante las actividades de I+D+i+t existentes y las nuevas	Secretaría de ciencia de investigación y posgrado, directores de carreras de grado y posgrado y Consejo Directivo FCEQyN	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Porcentaje del presupuesto de la FCEQyN destinado a actividades I+D+i+t</li> <li>■ Porcentaje de proyectos de investigación nuevos con financiamiento</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 años
Buscar y crear convenios estratégicos, recursos económicos y humanos para la obtención de los objetivos a corto, mediano y largo plazo en las actividades de CyT y extensión incluyendo trabajos de proyección social	Secretaría de ciencia de investigación y posgrado, directores de carreras de grado y posgrado, secretaría de extensión y Consejo Directivo FCEQyN	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de nuevos convenios firmados/ año</li> <li>■ Número de personas incorporadas / año / convenio</li> <li>■ Cantidad de proyectos integrales</li> <li>■ Porcentaje del presupuesto de la FCEQyN que representan los nuevos convenios</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 a 4 años.



Objetivos específicos	<b>B-</b> Generar una red de laboratorios a corto plazo para el apoyo a las actividades de I+D+i+t y definir metodología de implementación a largo plazo.			
Plan de acción	Responsables	Indicador	Recursos necesarios	Tiempo estimado
Definir las necesidades actuales, programar las necesidades futuras	Secretaría de ciencia de investigación y posgrado, secretarías académica y extensión. Consejo Directivo FCEQyN	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de laboratorios existentes</li> <li>■ Cantidad equipos e instrumental disponible</li> <li>■ Censo sobre necesidades</li> <li>■ Generación de un plan de desarrollo</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 años.
Crear convenios multilaterales con diferentes Instituciones públicas y privadas para el desarrollo de actividades existentes y nuevas de I+D+i+t	Secretaría de ciencia de investigación y posgrado, secretarías académica y extensión. Consejo Directivo FCEQyN	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de nuevos convenios firmados/año</li> <li>■ Cantidad de entidades Instituciones públicas y privadas involucradas</li> <li>■ Relación entre el número de personas de entidades/Instituciones privadas (o públicas) respecto del número total que participan en convenios anualmente</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 a 8 años
Fomentar los convenios existentes con entidades públicas y privadas para el desarrollo de actividades existentes y nuevas de I+D+i+t	Secretaría de ciencia de investigación y posgrado, secretarías académica y extensión	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Numero de actividades realizadas por convenio</li> <li>■ Cantidad de docentes, investigadores, alumnos de grado y posgrado involucrados por convenio</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 años.



Objetivos específicos	<b>C-</b> Fortalecer la infraestructura de los institutos existentes en la FCEQyN y crear nuevos centros institucionales e interinstitucionales en el mediano y largo plazo para optimizar la infraestructura y equipamiento apuntando a la excelencia.			
Plan de acción	Responsables	Indicador	Recursos necesarios	Tiempo estimado
Mejorar las infraestructuras definiendo un plan de trabajo y los mecanismos de acción	Decano, Consejo Directivo, secretaría de investigación y posgrado y directores de institutos	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Listado actualizado de patrimonio</li> <li>■ Listado de necesidades</li> <li>■ Presupuesto de las necesidades</li> <li>■ Cantidad de grupos de investigación que no están nucleados en institutos</li> <li>■ Importe de gastos distribuidos en bienes de capital, bienes de uso y en personal</li> <li>■ Importe de gastos corrientes y en personal</li> <li>■ Distribución porcentual de gastos</li> <li>■ Cantidad de investigadores activos</li> <li>■ Porcentaje de incrementos al área destinada a institutos</li> <li>■ Cantidad de horas de uso de grandes equipos e instalaciones</li> <li>■ Cantidad de personal que maneja grandes equipos</li> <li>■ Distribución porcentual de trabajos de investigación y para terceros</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 a 8 años



<b>Línea de acción</b>	<b>3 Mejora de la visibilidad de las actividades científico tecnológicas y de extensión y el uso de indicadores como herramienta para la toma de decisiones.</b>			
<b>Objetivos específicos</b>	<b>A- Mejorar la medición de los indicadores de producción científico-tecnológica en el corto y mediano plazo, para alcanzar el posicionamiento de excelencia de la Institución a nivel Nacional e Internacional.</b>			
<b>Plan de acción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador</b>	<b>Recursos Necesarios</b>	<b>Tiempo estimado</b>
Promover el desarrollo de eventos científico-tecnológicos de alta calidad, de alcance nacional e internacional	Secretaria de investigación y posgrado, centros CEP/CIDET/ Institutos/posgrados	Cantidad de reuniones científicas	Recursos humanos y financieros	8 años
Aumentar el número y la calidad de las publicaciones científico-tecnológicas	Secretaria de investigación y posgrado y Decanato	Porcentaje de incremento de índice H de los investigadores y de la Institución	Recursos humanos y financieros	8 años
Mejorar la calidad de la revista de ciencia y tecnología de la FCE-QyN	Comité editorial de la RCyT y la secretaria de investigación y posgrado	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de incorporaciones de la revista a bases de datos (e.g. Scopus)</li> <li>■ Porcentaje de mejora de indicador bibliográfico (e.g. índice de impacto)</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	8 años
Incrementar el desarrollo de actividades tecnológicas	Secretaría de investigación y posgrado, Decanato, secretaria de extensión y vinculación tecnológica	Cantidad de convenios y servicios con contrapartes públicas y privadas	Recursos humanos y financieros	8 años
Promover la divulgación de las actividades científico- tecnológicas y de extensión de la Institución en la comunidad local y regional	Secretaria de extensión, vinculación tecnológica y departamento de informática.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Efectividad y eficiencia de portal de divulgación</li> <li>■ Cantidad de artículos publicados</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	8 años





<b>Línea de acción</b>	<b>4 Fortalecimiento las actividades de vinculación tecnológica y extensión.</b>			
<b>Objetivos específicos</b>	<b>A-</b> Generar un espacio de planificación con actores del medio en el corto y mediano plazo para planificar los pasos a seguir en la vinculación entre la Institución y el medio regional.			
<b>Plan de acción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador</b>	<b>Recursos necesarios</b>	<b>Tiempo estimado</b>
Formar un equipo multidisciplinario para el abordaje de temas relacionados a la vinculación tecnológica	Secretaria de Investigación y Posgrado y Decanato	Cantidad de encuentros y reuniones en equipo multidisciplinario	Recursos humanos y financieros	2 años
Fomentar la profundización de vínculos entre la Institución y el sector público y privado provincial y regional	SEyVT - ICADE	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de encuentros, jornadas y talleres</li> <li>■ Cantidad de convenios</li> </ul>	Recursos humanos, tecnológicos y financieros	2 años





Objetivos específicos	<p><b>B-</b> Promover las actividades de vinculación y extensión tecnológicas en el corto plazo, para ampliar y lograr un acercamiento productivo y cooperativo en el desarrollo de trabajo conjunto en la consecución de objetivos de interés para las partes.</p>			
Plan de acción	Responsables	Indicador	Recursos necesarios	Tiempo estimado
Definir plan de promoción de actividades	Secretaría de investigación y posgrado, decanato y secretaría de extensión	Cantidad de actividades de promoción y eficiencia	Recursos humanos y financieros	2 años
Promover la vinculación con el sector productivo, formalizando alianzas estratégicas a través de convenios, generando e incorporando el conocimiento y la innovación al medio productivo como factor clave para el desarrollo	SEyVT - ICADE y secretaría de extensión	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de Productos de transferencia</li> <li>■ Cantidad de convenios activos</li> <li>■ Cantidad de trabajos en conjunto</li> <li>■ Cantidad de recursos económicos obtenidos</li> </ul>	Recursos humanos, tecnológicos y financieros	2 años
Realizar el relevamiento de los servicios que la Institución puede prestar a las organizaciones públicas o privadas, y recabar información de las necesidades del medio, para agregar al portfolio de servicios, hacer campañas de difusión para el fomento de la prestación de servicios	Todas las secretarías	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de servicios ofrecidos</li> <li>■ Costo de servicios</li> <li>■ Eficiencia en difusión</li> <li>■ Cantidad de servicios prestados</li> <li>■ Cantidad de servicios cobrados</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 y 4 años



Objetivos específicos	<b>C-</b> Generar espacios de internacionalización de las actividades de I+D+i+t que impulse la jerarquización y visibilidad de la FCE-QyN en el plano nacional e internacional, tanto en el corto y mediano plazo y planificar los objetivos a largo plazo			
Plan de acción	Responsables	Indicador	Recursos necesarios	Tiempo estimado
Crear un plan de capacitación permanente en apoyo a las actividades de I+D+i+t	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ SEyVT - ICADE</li> <li>■ IBS</li> <li>■ IMAM</li> <li>■ INBIOMIS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de capacitaciones</li> <li>■ Cantidad de asistentes</li> </ul>	Recursos humanos y tecnológicos	2 años
Programar acreditaciones de normas de calidad para los sectores de I+D+i+t	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ SEyVT - ICADE</li> <li>■ IBS</li> <li>■ IMAM</li> <li>■ INBIOMIS</li> <li>■ Convenios con INTI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de acreditaciones</li> <li>■ Cantidad de Sectores de I+D+i+t que acrediten</li> </ul>	Recursos humanos y tecnológicos	4 años

# E

Eje estratégico

DESARROLLO  
AMBIENTAL  
Y SUSTENTABILIDAD





<b>Línea de acción</b>	<b>1 Definir las metodologías de implementación de las políticas respecto al desarrollo ambiental y sustentabilidad.</b>			
<b>Objetivos específicos</b>	<b>A-</b> Definir los objetivos en vista a las políticas institucionales para el desarrollo ambiental en el corto, mediano y largo plazo, para que se puedan desarrollar planes de acción tendientes a la disminución de la huella ecológica, desarrollo ambiental y sustentabilidad en todos los sectores y secretarías de la FCEQyN, promoviendo el liderazgo como una Institución referente en la implementación de acciones en el medio local y regional.			
<b>Plan de acción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador</b>	<b>Recursos necesarios</b>	<b>Tiempo estimado</b>
Definición de plan de acción para la implementación de manera clara y con objetivos contundentes y medibles para el desarrollo ambiental, la disminución de la huella ecológica y sustentabilidad de manera transversal a los diferentes sectores de la comunidad de la FCQEyN	Decanato y responsables de área medio ambiente	Cantidad de acciones en la implementación del plan; Formación de comisión de medio ambiente; Cantidad de reuniones y capacitaciones, cantidad de asistentes...	Recursos humanos y financieros	2 años
Definición de líneas prioritarias para que contemplen todas las áreas del Plan de Desarrollo Institucional	Decano, secretaría de extensión y vinculación tecnológica, secretaría de investigación y posgrado, secretaría académica, secretaría administrativa y bienestar estudiantil	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Acciones implementadas o desarrolladas</li> <li>■ Líneas para I+D+i+t en desarrollo ambiental y sustentabilidad definidas</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 años



<b>Línea de acción</b>	<b>2</b> Promoción de trabajos de I+D+i+t orientados al desarrollo del medio ambiente y sustentabilidad para la obtención de financiación externa de los mismos.			
<b>Objetivos específicos</b>	<b>A-</b> Fomentar el desarrollo de las actividades de I+D+i+t tendientes a la innovación en el desarrollo ambiental o la sustentabilidad, en el corto y mediano plazo para la obtención de financiación externa.			
<b>Plan de acción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador</b>	<b>Recursos necesarios</b>	<b>Tiempo estimado</b>
Búsqueda de financiación externa para el desarrollo e implementación de actividades de I+D+i+t	Secretaría de extensión y vinculación tecnológica, secretaría de investigación y posgrado y medio ambiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de Reuniones</li> <li>■ Cantidad de acciones realizadas</li> <li>■ porcentaje de financiación obtenida</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 años



Línea de acción		3 Uso racional y eficiente de la energía y del agua e incorporación de energías renovables.		
Objetivos específicos		A- Incorporar dispositivos y/o modificar tecnologías para un uso racional y eficiente de la energía y del agua en el corto plazo para alcanzar al optimización del uso de los recursos y planificar al largo plazo las demás acciones a seguir.		
Plan de acción	Responsables	Indicador	Recursos necesarios	Tiempo estimado
Relevar el estado actual de instalaciones eléctricas, de gas y sanitarias	Secretaría administrativa y mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Registro de consumo histórico de electricidad, gas y agua</li> <li>■ Informe técnico sobre el estado actual de instalaciones eléctricas, de gas y sanitarias</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 años
Realizar el Plan de acción e implementar implementación de los cambios técnicos y/o tecnológicos necesarios para minimizar el gasto energético y de agua	Secretaría administrativa y mantenimiento	Porcentaje de reducción del consumo energético y de agua	Recursos humanos y financieros	2 años
Realizar el plan de acción e implementar los cambios técnicos y o tecnológicos necesarios para minimizar el gasto energético y el agua	Secretaría de extensión y vinculación tecnológica, secretaría de investigación y posgrado y medio ambiente	Informes técnicos	Recursos humanos y financieros	2 años
Realizar estudios para la optimización y el aprovechamiento de agua de lluvia y de aires acondicionados y cualquier otro equipo cuyo remanente sea agua	Secretaría de extensión y vinculación tecnológica, secretaría de investigación y posgrado y medio ambiente	Cantidad de equipos analizados, índices de optimización, cantidad de acciones realizadas para la optimización del agua	Recursos humanos y financieros	2 años
Instalar sensores y dispositivos de control de luces, ventiladores y acondicionadores de aire	Secretaría administrativa, departamento de informática, mantenimiento y medio ambiente	Sensores y dispositivos instalados en uno los de los edificios de la facultad	Recursos humanos y financieros	2 años



<b>Objetivos específicos</b>				
<b>B-</b> Promocionar y capacitar para el cambio de hábitos en relación al uso racional y eficiente de la energía y el agua, en el corto y mediano plazo y planificación de actividades al largo plazo.				
Plan de acción	Responsables	Indicador	Recursos necesarios	Tiempo estimado
Promocionar los trabajos estudiantiles tendientes a la optimización del uso energético y la capacitación	Secretaría de extensión y vinculación tecnológica, secretaría de investigación y posgrado, secretaría académica y coordinación de carreras	Cantidad de currículas con la inclusión de la materia actividad vinculada	Recursos humanos y financieros	2 años
Realizar acciones de capacitación para el uso racional de la energía y el agua	Secretaría de extensión y vinculación tecnológica, secretaría de investigación y posgrado, secretaría académica, coordinación de carreras y ICADES	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Base de datos de denuncias de fugas de gas</li> <li>■ Dispositivos descompuestos</li> <li>■ Utilización inadecuada</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 años

<b>Objetivos específicos</b>				
<b>C-</b> Incentivar a la implementación de proyectos con orientación en el cuidado del medio ambiente y la sustentabilidad, en el corto y mediano plazo, para alcanzar la administración eficiente y racional de todos los recursos y poder posicionarse en el medio como referente.				
Plan de acción	Responsables	Indicador	Recursos necesarios	Tiempo estimado
Realizar convenios inter e intra institucionales y con el sector privado para el fomento y la realización de trabajos y proyectos con orientación al cuidado del medio ambiente y la sustentabilidad	Secretaría administrativa, departamento de informática, mantenimiento y medio ambiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de reuniones</li> <li>■ Cantidad de acciones</li> <li>■ Porcentaje de financiación interna y externa</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 años



Línea de acción	<b>4</b> Aprovechamiento de residuos y cuidado del ambiente.			
Objetivos específicos	<b>A-</b> Propiciar proyectos que apunten al reaprovechamiento de residuos y la generación de conciencia ambiental a mediano y largo plazo, para garantizar la gestión integral de residuos con el cuidado del medio ambiente.			
Plan de acción	Responsables	Indicador	Recursos Necesarios	Tiempo estimado
Implementar de un plan de gestión de residuos	Decano, secretaria administrativa, bienestar estudiantil, secretaria de extensión y vinculación tecnológica, secretaria de investigación y posgrado, secretaria académica y coordinación de carreras	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Acciones de implementación de Plan de gestión de residuos (4R Reducir, Reutilizar, Reciclar y Recuperar)</li> <li>■ Tiempo de ejecución</li> <li>■ Acciones de implementación de Planes de utilización de tecnologías para reducir la utilización de papel</li> <li>■ Tiempo de ejecución</li> <li>■ Porcentaje de reducción de uso de papel</li> <li>■ Cantidad de acciones para reducir la utilización de material descartable</li> <li>■ Cantidad de campañas de difusión y eficiencia</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	8 años
Elaborar proyectos dirigidos específicamente al aprovechamiento de residuos, no solo en la facultad sino en la sociedad en general, e implementar el trabajo en conjunto para la obtención de recursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Secretaría de Extensión y Vinculación Tecnológica</li> <li>■ Secretaría de Investigación y Posgrado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de reuniones</li> <li>■ Cantidad de acciones</li> <li>■ Tiempo de implementación</li> <li>■ Cantidad de Proyectos</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 años





<p>Relevar los posibles espacios verdes de los diferentes módulos y anexos de la unidad académica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Secretaría de Extensión y Vinculación Tecnológica</li> <li>■ Mantenimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de reuniones</li> <li>■ Cantidad de acciones</li> <li>■ Tiempo de implementación</li> <li>■ Cantidad de parquizados realizados</li> </ul>	<p>Recursos humanos y financieros</p>	<p>4 años</p>
<p>Relevar las especies animales o vegetales que puedan causar daño a la salud de la población universitaria e implementación de plan de erradicación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Secretaría de Investigación y Posgrado</li> <li>■ Cátedras relacionadas</li> <li>■ Mantenimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de reuniones</li> <li>■ Cantidad de acciones</li> <li>■ Tiempo de implementación</li> <li>■ Cantidad de desinsectaciones</li> <li>■ Listado de productos utilizados</li> </ul>	<p>Recursos humanos y financieros</p>	<p>2 años</p>
<p>Relevar los ambientes de trabajo en materia de ruido o niveles sonoros para el diagnóstico en los diferentes módulos y anexos de la unidad académica. Implementación de medidas para la reducción del ruido</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Secretaria Académica</li> <li>■ Departamento de Industria y Ambiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de ambientes relevados</li> <li>■ Cantidad de alternativas propuestas</li> <li>■ Porcentaje de correcciones</li> </ul>	<p>Recursos humanos y financieros</p>	<p>2 años</p>
<p>Caracterizar los residuos tóxicos y peligrosos generados en cada laboratorio, en cantidad y calidad; e implementar un plan de eliminación adecuado.</p>	<p>Comisión de Gestión de Residuos Tóxicos y Peligrosos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de reuniones</li> <li>■ Cantidad de laboratorios relevados</li> <li>■ Cantidad de alternativas propuestas</li> <li>■ Cantidad de residuos peligrosos</li> </ul>	<p>Recursos humanos y financieros</p>	<p>2 años</p>



Objetivos específicos	<b>B-</b> Promover la formación integrada a diferentes niveles que promueva la sustentabilidad y el cuidado ambiental, en el corto y mediano plazo para alcanzar la concientización en el cuidado del recurso.			
Plan de acción	Responsables	Indicador	Recursos necesarios	Tiempo estimado
Implementar planes y trabajos que promuevan la sustentabilidad de manera integral entre alumnos y profesores y entre instituciones diferentes	Secretaría de extensión y vinculación tecnológica, secretaría de investigación y posgrado, secretaría académica y coordinación de carreras	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de reuniones</li> <li>■ Cantidad acciones propuestas</li> <li>■ Cantidad de asistentes</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 años
Generar espacios de reflexión y debate que permita la conexión entre la comunidad universitaria y los principios de sostenibilidad	Secretaría de extensión y vinculación tecnológica, secretaría de investigación y posgrado, INCADES y coordinación de carreras	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de reuniones</li> <li>■ Cantidad acciones propuestas</li> <li>■ Cantidad de asistentes</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 años

# E

Eje estratégico

ORGANIZACIÓN  
Y DESARROLLO  
INSTITUCIONAL





1 Fortalecimiento la gestión en ciencia, tecnología y vinculación tecnológica.				
<b>Línea de acción</b>				
<b>Objetivos específicos</b>	A- Optimizar el funcionamiento operativo de las secretarías de investigación, extensión y administración en el corto y mediano plazo para facilitar la realización de trámites y comunicaciones administrativas en cada una de las secretarías y evitar acciones duplicadas.			
Plan de acción	Responsables	Indicador	Recursos necesarios	Tiempo estimado
Analizar y optimizar el diagrama de flujo existente	Todas las secretarías	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de diagramas de flujos</li> <li>■ Cantidad de funciones descriptas</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 años
Definir indicadores de gestión	Secretaría administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tiempo de resolución y despacho de cada solicitud</li> <li>■ Tiempo por área</li> <li>■ Justificación de motivos de demoras</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 años
Realizar talleres para la definición de problemas y metodología de mejora	Secretaría administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de talleres</li> <li>■ Cantidad de problemas y situaciones</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 años

2 Incremento de la vinculación con los graduados enfocándola en la capacitación continua, la asistencia técnica y su inserción al mundo laboral.				
<b>Línea de acción</b>				
<b>Objetivos específicos</b>	A- Generación de un sistema de seguimiento de graduados en el corto plazo, para alcanzar el seguimiento y la continuidad en el contacto profesional optimizando las relaciones de la Institución y los graduados.			
Plan de acción	Responsables	Indicador	Recursos necesarios	Tiempo estimado
Definir metodología de seguimiento de graduados	Decanato y oficina de graduados	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Asociación de graduados en la institución</li> <li>■ Cantidad de acciones</li> <li>■ Eficiencia de medios de difusión</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 años
Designar responsabilidades de seguimiento y manejo de base de datos	Decanato, secretaría administrativa y oficina de graduados	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sistema informático</li> <li>■ Cantidad de datos cargados</li> <li>■ Cantidad de seguimientos</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 y 4 años



<b>Objetivos específicos</b>	<b>B-</b> Propiciar la participación, valoración y jerarquización del graduado en la vida institucional de la FCEQyN en el corto y mediano plazo, para alcanzar una relación profesional fluida y un intercambio de conocimientos e información útiles para ambos sectores.			
<b>Plan de acción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador</b>	<b>Recursos necesarios</b>	<b>Tiempo estimado</b>
Gestionar los espacios para la participación de graduados en actividades de la FCEQyN	Decanato, secretaría administrativa y oficina de graduados	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de espacios solicitados</li> <li>■ Cantidad de espacios brindados</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 años
Propiciar actividades de capacitación y intercambio entre la FCEQyN y los graduados	Decanato, secretaría administrativa y oficina de graduados	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de actividades</li> <li>■ Cantidad de participantes</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 años

<b>Objetivos específicos</b>	<b>C-</b> Identificar las necesidades y demandas del sector productivo, a fin de diseñar propuestas de formación complementaria y desarrollar actividades de capacitación para garantizar el perfeccionamiento continuo en el corto y mediano plazo.			
<b>Plan de acción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador</b>	<b>Recursos Necesarios</b>	<b>Tiempo estimado</b>
Definición de metodología de análisis de las necesidades socio-productivas	Secretaría administrativa y académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de metodologías</li> <li>■ Cantidad de planes implementados</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 años
Propiciar capacitaciones y propuestas formativas para abastecer las demandas del medio	Secretaría administrativa y académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de capacitaciones</li> <li>■ Cantidad de asistentes</li> <li>■ Cantidad de propuestas</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 años



Objetivos específicos	D- Realizar una evaluación crítica de la formación y el correspondiente impacto en el ejercicio profesional de los graduados con el fin de generar mejoras en los planes de estudio.			
Plan de acción	Responsables	Indicador	Recursos Necesarios	Tiempo estimado
Definir metodologías de evaluación de planes de estudio	Asociación de graduados	Cantidad de datos recabados	Recursos humanos y financieros	2 años
Definir, crear, e implementar sistema general de evaluaciones e indicadores, para planes de estudio, graduados, docentes y no docentes	Asociación de graduados	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Cantidad de datos</li><li>■ Cantidad de estadísticas realizadas</li><li>■ Cantidad de alumnos y graduados que participan</li><li>■ Cantidad de docentes</li></ul>	Recursos humanos y financieros	2 años



<b>Línea de acción</b>	<b>3</b> Mejoramiento de la infraestructura y equipamiento en sedes permanentes y las aulas satélites y virtuales.			
<b>Objetivos específicos</b>	<b>A-</b> Optimizar y ampliar la disponibilidad de aulas y laboratorios específicos para la realización de actividades docentes en el mediano y largo plazo.			
<b>Plan de acción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador</b>	<b>Recursos Necesarios</b>	<b>Tiempo estimado</b>
Analizar las necesidades, priorización de las mismas y realizar plan de acción	Secretaría administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ranking de prioridades</li> <li>■ Recursos necesarios</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	4 y 8 años
Buscar financiación para la implementación del plan de acción	Secretaría administrativa	Cantidad o porcentaje de financiación obtenida	Recursos humanos y financieros	4 y 8 años

<b>Objetivos específicos</b>	<b>b-</b> Mejorar las instalaciones de plantas piloto, campos de experimentación y laboratorios de formación disciplinar, en el mediano y largo plazo para optimizar el funcionamiento y productividad de los mismos.			
<b>Plan de acción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador</b>	<b>Recursos necesarios</b>	<b>Tiempo estimado</b>
Análisis de las necesidades, priorización de las mismas y realización de plan de acción	Secretaría administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ranking de prioridades</li> <li>■ Recursos necesarios</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	4 y 8 años
Búsqueda de financiación para la implementación del plan de acción	Secretaría administrativa	Cantidad o porcentaje de financiación obtenida	Recursos humanos y financieros	4 y 8 años



<b>Línea de acción</b>	<b>4</b> Fortalecimiento de capacidades en sistemas informáticos.			
<b>Objetivos específicos</b>	A- Mejorar la conectividad entre los diferentes módulos de la FCEQyN y el acceso a recursos informáticos, en el corto y mediano plazo para la eficiencia en la realización de todas las actividades.			
<b>Plan de acción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador</b>	<b>Recursos Necesarios</b>	<b>Tiempo estimado</b>
Definición de necesidades, prioridades y realización de plan de acción	Departamento de informática y todas las secretarías	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de relevamientos</li> <li>■ Cantidad de datos</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 años

<b>Objetivos específicos</b>	B- Reorganizar el personal administrativo técnico generando áreas centralizadas y descentralizadas, destinadas al manejo de sistemas informáticos y el acceso a redes y recursos informáticos, para la optimización de recursos y eficiencia en las tareas y funciones operativas en el corto y mediano plazo.			
<b>Plan de acción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador</b>	<b>Recursos Necesarios</b>	<b>Tiempo estimado</b>
Realizar organigrama, diagrama de flujo para la optimización de todos los recursos y establecimiento de las prioridades	Departamento de informática y todas las secretarías	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de diagramas</li> <li>■ Cantidad de recursos necesarios</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 años



# E

Eje estratégico | EMPRENDEDURISMO





<b>Línea de acción</b>	<b>1</b> Crear propuesta formativa en emprendedurismo y fomentar a partir de relaciones de la Institución y el medio.			
<b>Objetivos específicos</b>	<b>A-</b> Promover y fomentar el emprendedurismo, la innovación y la autoempleabilidad en la Institución, para contribuir al bienestar particular y el desarrollo socioeconómico regional y nacional en el corto y mediano plazo.			
<b>Plan de acción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador</b>	<b>Recursos Necesarios</b>	<b>Tiempo estimado</b>
Crear cátedra abierta de emprendedurismo y posicionar a la institución como referente	Secretaría académica y Decanato	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de asistentes</li> <li>■ Cantidad de cursos dictados + Cantidad de ingresos generados</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 y 4 años
Crear la red FCE-QyN-empresas de estado y privadas	Secretaría de extensión	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de organizaciones inscriptas en la red</li> <li>■ Cantidad de servicios ofrecidos</li> <li>■ Cantidad de servicios contratados</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 y 4 años



<b>Línea de acción</b>	<b>2 Fomentar el emprendedurismo en todas las propuestas formativas de la facultad.</b>			
<b>Objetivos específicos</b>	<b>A-</b> Ayudar a crear ecosistemas emprendedores, sobre todo en las áreas de influencia de la red, y teniendo en cuenta sus condiciones locales para trasladar la apuesta por una “Universidad Emprendedora”, ayudando a crear una fuerte cultura de la innovación y el emprendimiento en las comunidades universitarias, que se traslade también a la sociedad y que sea institucionalizada como una nueva e imprescindible misión, al igual que lo es la docencia y la investigación en el mediano y largo plazo.			
<b>Plan de acción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador</b>	<b>Recursos Necesarios</b>	<b>Tiempo estimado</b>
Ofrecer contenidos a lo largo de diversas asignaturas que desarrollen las competencias genéricas, disciplinares (básicas y propedéuticas) y profesionales, relacionadas con el emprendedurismo	Secretaría académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de contenidos</li> <li>■ Cantidad de asignaturas</li> <li>■ Cantidad de alumnos</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	4 años
Permitir a los académicos una vía de contacto directo con el medio externo para canalizar los proyectos emprendedores	Secretaría académica y de extensión	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de proyectos</li> <li>■ Cantidad de académicos que acceden</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	4 años
Propiciar la participación en actividades no curriculares que fomenten el desarrollo de las competencias como charlas con emprendedores, visitas a lugares donde se desarrollen emprendimientos, participación en ferias, congresos, foros, y otros	Secretaría académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de charlas</li> <li>■ Cantidad de cursos</li> <li>■ Cantidad de actividades</li> <li>■ Cantidad de asistentes</li> </ul>	Recursos humanos y financieros	2 y 4 años



<p>Sistematizar la información y disponibilidad de la misma, generar acciones de difusión de las acciones de emprendedurismo en general</p>	<p>Secretaría extensión y bienestar estudiantil</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de información sistematizada</li> <li>■ Cantidad de campañas de difusión</li> <li>■ Eficiencia de difusión</li> </ul>	<p>Recursos humanos y financieros</p>	<p>2 y 4 años</p>
<p>Ofrecer capacitación y actualización a los profesores que impartirán las asignaturas relacionadas a emprendedurismo</p>	<p>Secretaría académica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de capacitaciones</li> <li>■ Cantidad de asistentes docentes</li> <li>■ Cantidad de asistentes en general</li> </ul>	<p>Recursos humanos y financieros</p>	<p>2 y 4 años</p>
<p>Estimular la cultura emprendedora así como la creación y consolidación de iniciativas empresariales y sociales, por medio de acciones concretas</p>	<p>Secretaría extensión</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cantidad de estudiantes con proyectos de emprendedores</li> <li>■ Cantidad de académicos con proyectos de emprendedores</li> <li>■ Cantidad de público en general que acceden a los planes y acciones</li> <li>■ Cantidad de resultados obtenidos</li> </ul>	<p>Recursos humanos y financieros</p>	<p>2, 4 y 8 años</p>



Plan de Desarrollo  
Institucional  
2018-2026



FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS,  
QUÍMICAS Y NATURALES

Felix de Azara N°1552  
Posadas :: Misiones :: Argentina  
[www.fceqyn.edu.ar](http://www.fceqyn.edu.ar)