

POSADAS, 20 NOV 2025

VISTO: El Expediente **CUDAP: FCE_EXP-S01:0000665/2025**. Solicitud de modificación del Plan de Estudios de la carrera Licenciatura en Administración de Empresas, de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Misiones, y;

CONSIDERANDO:

QUE, la Licenciatura en Administración de Empresas, cuenta con reconocimiento y validez nacional por Resolución del entonces Ministerio de Educación de la Nación N° 206/2003, Resolución CS N° 029/02.

QUE, la propuesta de modificación curricular se enmarca en las Resoluciones CS N°s 218/2023 y 132/2025 establecidos por el Sistema Académico de Créditos Argentino (SACAU). Resolución RESOL-2025-556-APN-SE#MCH, cuyo objetivo es garantizar el derecho a la educación mediante planes centrados en el estudiante, que prioricen trayectorias diversas, valoren el esfuerzo académico y fomenten la autonomía en el proceso de aprendizaje.

QUE, en el marco de la promoción de trayectorias académicas diversas, la unidad académica ha incorporado en la modificación del plan de estudios una titulación intermedia de Técnico/a Universitario/a en Administración de Empresas.

QUE, el Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Económicas por Resolución N° 178/25, solicita la modificación del Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración de Empresas con titulación intermedia de Técnico/a Universitario/a en Administración de Empresas.

QUE, es necesaria su aprobación por la máxima autoridad de esta universidad nacional, para su posterior elevación a la Secretaría de Educación de la Nación a fin de solicitar el reconocimiento oficial y la asignación de validez nacional al título mencionado.

QUE, analizadas las presentes actuaciones en la Comisión de Enseñanza, la misma se expidió sobre el tema mediante **Despacho N° 124/2025**, sugiriendo: *"ARTÍCULO 1º: APROBAR; la modificación del Plan de Estudios de la carrera de grado de la Licenciatura en Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Misiones, aprobada por Resolución CS N° 029/02. ARTÍCULO 2º: APROBAR; el Plan de Estudios de la carrera de grado de la Licenciatura en Administración de Empresas, con título intermedio en Técnico/a Universitario/a en Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Misiones, Conforme documentación y demás informes obrantes en el expediente. ARTICULO 3º: SOLICITAR; a la Secretaría de Educación de la Nación el reconocimiento oficial y la asignación de validez nacional al título Licenciado/a en Administración de Empresas, con título intermedio en Técnico/a Universitario/a en Administración de Empresas.*

QUE, el tema fue tratado y aprobado por unanimidad de los Consejeros participantes, en la 7ª Sesión Ordinaria/2025 del Consejo Superior, efectuada el ...//

170/2025

...//día 5 de Noviembre de 2025.

Por ello:

**EL CONSEJO SUPERIOR
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º: APROBAR la modificación del Plan de Estudios de la carrera de grado de la "Licenciatura en Administración de Empresas" de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Misiones, aprobada por Resolución CS N° 029/02.-

ARTÍCULO 2º: APROBAR el Plan de Estudios de la carrera de grado de la Licenciatura en Administración de Empresas, con título intermedio en Técnico/a Universitario/a en Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Misiones, conforme al Anexo de la presente resolución.-

ARTICULO 3º: SOLICITAR a la Secretaria de Educación de la Nación fin de solicitar el reconocimiento oficial y la asignación de validez nacional al título Licenciado/a en Administración de Empresas, con título intermedio en Técnico/a Universitario/a en Administración de Empresas.-

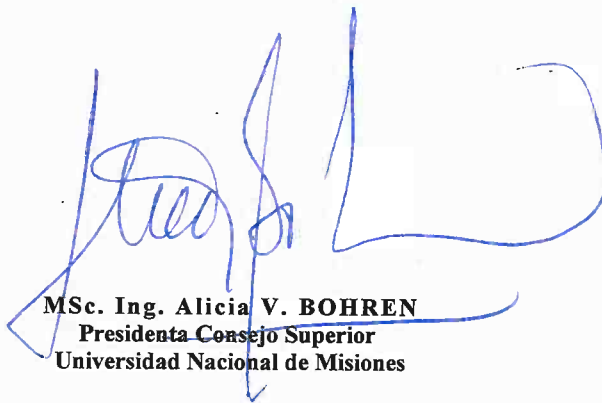
ARTÍCULO 4º: REGISTRAR, Comunicar y Cumplido, ARCHIVAR.-

RESOLUCIÓN CS N° 170/2025

Vag/GnM



Ing. Ftal. Daniel S. VIDELA
Secretario Consejo Superior
Universidad Nacional de Misiones



MSc. Ing. Alicia V. BOHREN
Presidenta Consejo Superior
Universidad Nacional de Misiones

ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº **170/2025**

**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES**

- **Denominación de la carrera:** Licenciatura en Administración de Empresas
- **Título que otorga:** Licenciado/a en Administración de Empresas
- **Título Intermedio:** Técnico/a Universitario/a en Administración de Empresas
- **Facultad o Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Misiones
- **Nivel:** Grado
- **Duración:** 4 años
- **Carácter:** Permanente
- **Modalidad:** Presencial
- **Carga horaria total Licenciatura:** 2.790 hs - (240 CRE) Duración: 4 años
- **Carga horaria total Tecnicatura:** 1.380 hs. (120 CRE) Duración: 2 años

MODIFICACIONES INTRODUCIDAS AL PLAN DE ESTUDIO DE LA CARRERA

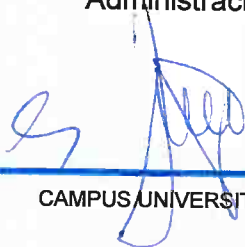
A partir de los lineamientos establecidos por la Facultad de Ciencias Económicas y de la recolección de las opiniones de profesores, graduados, estudiantes y empresarios locales para el proceso de reforma del Plan de Estudio, se realizaron diagnósticos respecto a la concepción y naturaleza de la carrera, al perfil del graduado/a y a la propia propuesta de formación en todas sus dimensiones.

Del análisis realizado al Plan de Estudio actual, sobresale una serie de fortalezas que se evidencian en el reconocimiento de la carrera, así como en la calidad de sus graduados/as, lo cual se verifica en lo destacado de su desempeño en una gran diversidad de tareas y variedad de áreas, de los diferentes sectores pertinentes.

Dada esta evaluación general positiva, la propuesta de este documento rescata la estructura y orientación del Plan de Estudio vigente y propone un conjunto de cambios y actualizaciones para mejorarlo, revalorizando las fortalezas que durante sus años de implementación fue obteniendo.

Las modificaciones atienden a la:

1. Modificación de la duración teórica y práctica de la carrera, pasando de 5 a 4 años y de 3.354 hs. a 2.790 hs, contribuyendo a un potencial acortamiento de la duración real de la carrera y a una salida más rápida al mercado laboral de los Licenciados/as en Administración de Empresas.



ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº **170/2025**

2. Incorporación de un título intermedio de 2 años de duración, que equivale a 1.380 hs.
3. Reorganización y reubicación en la malla curricular de algunas asignaturas a partir de la creciente complejidad de los saberes y prácticas.
4. Modificación de la denominación de algunas asignaturas y actualización de los contenidos mínimos, profundizando en la especificidad de cada una, considerando la problemática actual y los nuevos desarrollos científicos en el campo de la Administración.
5. Fusión de asignaturas de las áreas de formación legal/social y matemática, manteniendo los contenidos más relevantes y de aplicación específica en las Ciencias de la Administración.
6. Cambio de horas a créditos, de acuerdo a las nuevas tendencias y últimas normativas.

FUNDAMENTACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA

En el proceso de reforma curricular en el que se encuentra la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Misiones, es importante analizar la reformulación de la Carrera Licenciatura en Administración de Empresas, al estar viviendo en un mundo de cambios permanentes y cada vez más globalizado e interrelacionado. Cabe mencionar también que esta Facultad ha acreditado recientemente la carrera de Contador Público, por la CONEAU, destacando que existen varios docentes comunes para ambas carreras.

La formación de nuestros futuros egresados debe garantizar el desarrollo de la autonomía personal, abierta a los cambios, con sólida base científica, proclive a la investigación, con comportamientos creativos e innovadores que les permitan liderar esas transformaciones y poder manejarse con la incertidumbre.

Para que esto suceda es fundamental que la reforma curricular prevea la aparición de nuevas áreas del conocimiento y profesionales, la transformación y desaparición de otras, lo cual implica integrar lo conceptual con lo táctico y no disociar la teoría de la práctica, la interdisciplinariedad y la producción constructiva del conocimiento. Integrando como metodología de enseñanza aprendizaje los métodos deductivo-inductivo, dinámica de grupos, aula taller, casos prácticos.

El estudiante de la carrera habiendo aprobado todas las materias del segundo año podrá optar por la obtención de un título intermedio de **TÉCNICO/A UNIVERSITARIO/A EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS** y una vez graduado podrá articular con la **LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**, que se oferta actualmente en la Facultad de Ciencias Económicas.

Condiciones de Ingreso

- a) Requisito previsto en el Artículo 7º de la Ley de Educación Superior Nº 24.521, es decir título secundario.
- b) Ingresante mayor de 25 años con evaluaciones de la universidad (evaluación favorable que supla la falta de titulación secundaria).
- c) Titulación extranjera equivalente a nivel medio con reconocimiento en nuestro país y de acuerdo a las normativas vigentes.
- d) En el caso de las carreras de grado organizadas como Ciclo de Complemento Curricular, el ingreso se dará conforme los demás requisitos que el sistema de admisión de la Unidad Académica establezca como condición de ingreso a título/s de pregrado o de Educación Superior, según corresponda a cada caso; debiendo guardar dichos requisitos una afinidad disciplinar con el plan de estudios y la titulación propuesta.



ANEXO RESOLUCIÓN CS N° **170/2025**

En todos casos se deberá hacer expresa mención al/los título/s admitido/s como condición de ingreso, para realizar el Ciclo Profesional haber acreditado el Ciclo Básico del presente Plan de Estudios.

OBJETIVOS

Específicamente persigue los siguientes objetivos:

- **Formar** profesionales en Administración que estén altamente capacitados para desempeñarse en el sector público, privado y/o en el tercer sector, contribuyendo al bienestar social, al desarrollo del país y al avance de la Administración como ciencia social.
- **Generar** las capacidades necesarias para planificar, organizar, coordinar, dirigir y controlar proyectos dentro de las organizaciones, evaluando el impacto ambiental y social y conduciendo a las mismas hacia el logro de sus objetivos.
- **Preparar** a los estudiantes para que sean capaces de diseñar, administrar y/o conducir organizaciones, tanto en el ámbito público, privado o del tercer sector, con un enfoque integral.
- **Brindar** una formación integral en competencias específicas de gestión del conocimiento, capacidad de actuación ante la incertidumbre y de trabajo en equipo, transformando a los estudiantes en verdaderos agentes de cambio, con espíritu crítico e innovador, sobre la base de valores éticos y que puedan comprender con una visión sistémica la evolución.
- **Facilitar** la asimilación de nuevas informaciones, generando en los estudiantes flexibilidad intelectual, adaptabilidad contextualizada, tolerancia a la ambigüedad, capacidad de asumir riesgos razonados, conducta exploradora y emprendedora en el manejo de situaciones diversas.
- **Generar** las capacidades necesarias para la docencia e investigación.

Incluyendo las funciones de la Facultad de Ciencias Económicas en sus actividades de investigación y extensión desde esta carrera se pretende:

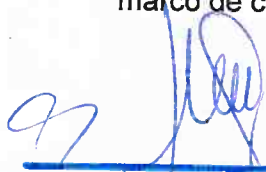
- Establecer metodologías que permitan contribuir al desarrollo económico y social de la región, reconociendo la importancia de la administración en las organizaciones y en la sociedad.
- Identificar las necesidades del entorno e impulsar los cambios que requieran en sus distintas áreas de desarrollo que permitan la mejora y agreguen valor en las organizaciones.

PERFIL DEL TÍTULO

A partir de la misión histórica y su inserción regional, la Universidad Nacional de Misiones, tiene como tarea irrenunciable forjar en los jóvenes un noble ideal de vida con vista a la formación de futuros líderes.

Es por ello que la Facultad de Ciencias Económicas de la UNaM se propone formar **LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS** con un perfil profesional amplio que satisfaga los siguientes requerimientos:

- Sea capaz de desempeñarse en un contexto económico-social complejo, caracterizado por la aparición sucesiva de bloques regionales y sub-regionales en el marco de creciente globalización.



ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº **170/2025**

- Posea una sólida formación en las disciplinas de su profesión (Administración, Economía y Contabilidad), con el apoyo en Derecho, Matemática y Humanidades, que les permita resolver los problemas básicos más generales y frecuentes en todas las esferas de su actuación y desempeñarse en todos los cargos de su ejercicio.
- Esté sólidamente predispuesto y capacitado para acceder a estudios de posgrado a fin de especializarse en las diversas ramas de su nivel de graduación y a actualizar y perfeccionar permanentemente sus conocimientos y habilidades especialmente al acceso de las diversas herramientas tecnológicas.
- Posea capacidad para investigar en el área de su especialidad.
- Posea capacidad para expresarse con facilidad y claridad tanto en la comunicación oral como escrita, en sus relaciones con terceros y en la emisión de informes.
- Genere nuevas ideas e impulse el emprendimiento.
- Ejerza liderazgo activo.
- Posea capacidad para desarrollar criterios propios en un medio de incertidumbre, basados en la investigación, la creatividad e innovación que le permita participar activamente en las transformaciones de la sociedad.
- Conozca y comprenda las facetas básicas del comportamiento humano y capacidad para integrar equipos de trabajo disciplinar y multidisciplinarios.
- Asuma el compromiso ético de trabajar al servicio de la sociedad, respetando principios fundamentales como los de libertad, igualdad, solidaridad, la forma republicana de gobierno y las instituciones democráticas, en el marco de la Ética y la responsabilidad social.

Se propone formar un **TÉCNICO/A UNIVERSITARIO/A EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS** con un perfil profesional amplio que satisfaga los siguientes requerimientos, y que contará con una formación integral y una preparación académica en las disciplinas de gestión de las organizaciones, contabilidad y economía, así como en el campo socioeconómico y jurídico, será un profesional que poseerá las siguientes capacidades:

- Conocimiento global de las organizaciones, su funcionamiento, habilidades para generar negocios locales e internacionales en un contexto social cambiante.
- Destrezas para enfrentar los desafíos del mercado actual y contribuir al desarrollo económico y social de la región.
- Conocimiento y destrezas para gestionar las organizaciones públicas, privadas y afines, con preferencia en las regionales.

ALCANCES DEL TÍTULO DEL LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Sobre la base del perfil del graduado antes definido, se espera que el egresado con título de Licenciado/a en Administración de Empresas, sea capaz de:

- **Realizar** funciones directivas de análisis, planeamiento, organización, coordinación y control.
- **Actuar** en el gerenciamiento gestionando integralmente en Empresas Públicas, Privadas, Cooperativas, organizaciones de la sociedad civil, etc., en las áreas y funciones que le son propias.
- **Intervenir** en la definición de las misiones, objetivos y políticas de las organizaciones.
- **Diseñar y asesorar** en materia de estructuras, sistemas y procesos administrativos.



ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº **170/2025**

- **Planificar, dirigir y controlar** la implantación de sistemas de tecnología de información administrativa de las organizaciones y en la Transformación Digital.
- **Intervenir** en tareas de consultoría y administración de recursos humanos en áreas de selección, capacitación, evaluación, motivación y demás aspectos vinculados al factor humano y los talentos en las empresas.
- **Liderar y administrar** el talento humano para el logro y consecución de los objetivos de la organización.
- **Formular y administrar** el presupuesto, la evaluación de los proyectos de inversión y los estudios de factibilidad económica-financiera de las organizaciones.
- **Elaborar y analizar** estudios de costos, auditorías operativas y administrativas o de gestión y los referidos a la gestión del cambio y los sistemas de calidad, incluyendo procesos e instrumentos de mejoramiento continuo e innovación permanente.
- **Elaborar e implementar** políticas sobre sistemas, métodos y procedimientos administrativos, finanzas, Marketing, presupuestos, costos y administración de personal.
- **Elaborar e implementar** políticas, sistemas, métodos de comercialización, diseñar y conducir estudios de mercados, procesos de logística, producción y comercialización de bienes y servicios.
- **Asesorar y conducir** proyectos de desarrollo de actividades empresariales vinculadas al comercio exterior.
- **Diseñar y evaluar** proyectos, programas y planes de negocios.
- **Asesorar** en materia de Responsabilidad Social en las Empresas, interviniendo en la evaluación de los impactos sociales y ambientales de las decisiones de las Empresas e informar acerca de las acciones posibles para preservar la calidad de vida, el medio ambiente y la sostenibilidad de las organizaciones y promover la observancia de las reglas éticas en las decisiones administrativas.
- **Generar** nuevos negocios y nuevas organizaciones que produzcan riquezas y empleos, gestionando sustentablemente los recursos.
- **Evaluar** las funciones de planeamiento, conducción y coordinación como consultor y directivo en todo tipo de organizaciones.
- **Actuar** en la justicia en las áreas que le compete en todos los fueros.
- **Intervenir** en toda otra cuestión establecida en las normas que reglamentan el ejercicio profesional, actividades profesionales reservadas Artículo 14 de la Ley Nº 20.488, de ejercicio de las profesiones en ciencias económicas en el ámbito nacional.

ALCANCES DEL TÍTULO DE TÉCNICO/A UNIVERSITARIO/A EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Sobre la base del perfil del graduado antes definido, se espera que el egresado con título de Técnico/a Universitario/a en Administración de Empresas, sea capaz de:

- **Asistir** al Gerente o Director de una organización en el diseño e implementación de estrategias de negocios y planes de inversión.
- **Colaborar** en la determinación y evaluación de negocios, su estructura de costos y rentabilidad.
- **Participar** en el proceso de análisis de datos para mejorar la eficiencia empresarial y en la operatoria del comercio exterior.
- **Colaborar** en la elaboración e implementación de sistemas, métodos y procedimientos.



ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº **170/2025**

- **Trabajar** en equipo en todo lo referente a los objetivos y políticas organizacionales.

Los egresados de la Tecnicatura en Administración de Empresas de la UNaM podrán desempeñarse en organizaciones Públicas, Privadas, Cooperativas, y de la sociedad civil, en las áreas y funciones que le son propias.

EJES CURRICULARES

Los ejes curriculares que se plantean, posibilitan:

- Vertebrar los contenidos de los programas en el tratamiento de problemáticas reales y concretas.
- Interrelacionar los saberes, procedimientos y actitudes de las diferentes asignaturas.
- Cambiar el enfoque en toda la práctica educativa, sin que esto signifique desmejorar los contenidos.
- Orientar la construcción de los diseños curriculares analíticos en las diversas áreas.

Los Ejes Curriculares son:

- La ética en la actuación del graduado universitario.
- Resolución de situaciones problemáticas.
- Ciencia, tecnología e investigación.
- La ecología en las ciencias económicas.
- La problemática provincial, regional y nacional en el contexto mundial en el marco de los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible).
- Expresión y comunicación.

La ética en la actuación del graduado universitario

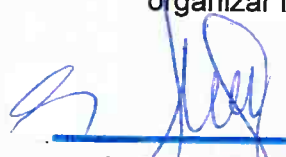
El sentido de este eje curricular deviene de la importancia que reviste, en el área de las ciencias económicas, un desempeño profesional dentro de parámetros éticos. Es por ello que en su formación se deberá procurar el desarrollo de actitudes como las siguientes:

- Respeto y defensa de los derechos humanos en procura de una sociedad más tolerante y justa.
- Capacidad para desarrollar conductas solidarias.
- Prioridad de la honestidad de las acciones y rechazo de cualquier tipo de corrupción.

Resolución de situaciones problemáticas

Dada la situación de cambio permanente que caracteriza al mundo actual, es necesario que el alumno desarrolle habilidades para enfrentar y resolver problemas que pueden no tener una única solución, por lo tanto deberá ser capaz de:

- Formular estrategias.
- Integrar y conformar grupos de trabajo que permitan resolver cuestiones de una manera integral.
- Negociar y solucionar conflictos.
- Reflexionar sobre y en la práctica para poder analizar críticamente lo realizado y organizar la acción mientras se está desarrollando.



ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº **170/2025**

Ciencia, tecnología e investigación

Otra de las características fundamentales del mundo de hoy, es su creciente complejidad. Es por ello que la formación científica desarrolla habilidades para entender esta realidad.

Este eje debiera generar en los alumnos las siguientes competencias:

- Capacidad para encontrar e incorporar nuevos métodos científicos y tecnológicos.
- Capacidad de crear nuevos marcos teóricos.
- Capacidad de aplicar los avances científicos y tecnológicos a situaciones concretas.

La ecología en las ciencias económicas

Es sabida la importancia que tiene la ecología en la actualidad, dado el impacto negativo que produce en la calidad de vida, en la producción y en el comercio el uso irracional de los recursos naturales.

Por lo tanto el alumno debiera ser capaz de:

- Tomar iniciativas en la preservación del medio y del equilibrio ecológico.
- Prever las consecuencias negativas que la actividad empresarial puede provocar en el medio ambiente y en el desarrollo humano.
- Establecer relaciones entre los factores y actividades económicas, el desarrollo sustentable y la problemática ecológica, en línea con los ODS.

La problemática provincial, regional y nacional en el contexto mundial en el marco de los ODS

Actualmente existe una doble responsabilidad: mantener nuestra identidad socio-económica y cultural, sin aislarse por ello del mundo.

Por lo tanto, los casos que se analicen en las diferentes asignaturas y áreas deberán basarse en nuestra realidad provincial, regional y nacional, sin que se pierda la perspectiva de un mundo globalizado, en el que la provincia de Misiones se encuentra inmersa.

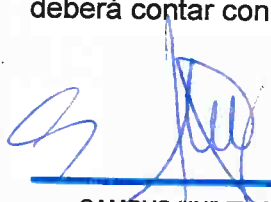
Expresión y comunicación

Es importante que el graduado desarrolle habilidades para lograr una buena comunicación con las personas y así poder realizar su labor de manera eficaz.

Por lo tanto, su formación debiera contemplar el desarrollo de su capacidad para transmitir ideas, opiniones y recomendaciones en forma comprensible, tanto oral como escrita, acreditando en ambos casos un manejo adecuado de la lengua castellana.

REQUISITOS EXTRACURRICULARES

Para que el alumno pueda tener un buen desempeño durante el desarrollo de la carrera, deberá contar con un adecuado conocimiento en los siguientes tópicos:



ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº **170/2025**

- Introducción a la inteligencia artificial
- Informática Aplicada
- Software para sistemas de gestión
- Idiomas inglés y portugués (lectura lecto-comprensiva)

La Facultad ofrecerá servicios de apoyo en estos conocimientos y los evaluará; Informática Aplicada en algún momento del 1er. año, Introducción a la Inteligencia Artificial y Software para Sistemas de Gestión durante el desarrollo del Ciclo Básico y los idiomas inglés y portugués, hasta el 3er. año, a solicitud del alumno.

Los estudiantes podrán cursar materias correspondientes al 4to. año una vez que hayan acreditado estos conocimientos.

DISEÑO CURRICULAR

La carrera está conformada por tres ciclos, que conducen al título de Licenciado/a en Administración de Empresas.

Todos los cursos de los ciclos básico y profesional son cuatrimestrales las condiciones de cursada y asignación de créditos se exponen en los cuadros correspondientes. El Ciclo Introductorio es de un mes antes de comenzar el Ciclo Básico.

Los tres ciclos que incluye el diseño curricular son:

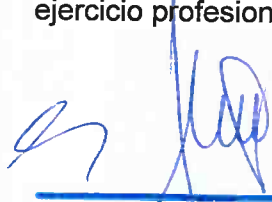
- Ciclo Introductorio
- Ciclo Básico
- Ciclo Profesional

Ciclo Introductorio: Este ciclo tiene como objetivo central ofrecer al ingresante la posibilidad de realizar experiencias de aprendizaje que faciliten en un contexto orientador de interdisciplinariedad, la revisión de los saberes alcanzados en otros niveles de enseñanza, promoviendo su adecuación a las exigencias de los estudios universitarios.

Incluye contenidos sobre Matemáticas y Área Integrada I, donde se incorpora Introducción a los Estudios Universitarios que constituye un espacio destinado a desarrollar y/o afianzar ciertas habilidades y conocimientos que resultan necesarios en el ámbito universitario para construir los saberes disciplinares que se estudian en el primer año de la carrera.

Ciclo Básico: Este ciclo tiene como propósito desarrollar una formación generalista y una base sólida en las tres áreas troncales: administración, economía y contabilidad, y dan sustento del ciclo profesional en determinados contenidos y habilidades para la formación en el campo específico de la administración. Incluye una visión sistémica de la organización enfocada en la lógica administrativa, estudios ético-profesionales, humanísticos, comportamentales, económicos y contables, así como los relacionados con las matemáticas y las ciencias jurídicas.

Pretende suministrar las herramientas necesarias para el autoaprendizaje, la formación permanente y la tarea interdisciplinaria, la adaptación y aplicación de los marcos teóricos a la realidad particular estudiada, promoviendo para ello el desarrollo de una actitud ética en el ejercicio profesional.



ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº **170/2025**

Ciclo Profesional: En este Ciclo el objetivo es definir en el alumno su perfil profesional con elevada percepción de la realidad socio-económica y empresarial.

Concentra la formación específica y aplicada del campo de la administración acercando al estudiante a las diversas responsabilidades de la profesión desde una estructura y enfoque multidisciplinar, atendiendo desde el punto de vista de la enseñanza un énfasis en la resolución de problemas a través de propuestas teórico - prácticas de objetos, temas y campos de desarrollo de la administración. El ciclo abarca el tercer y cuarto año de la carrera, al finalizar el segundo año, podrá obtener el título intermedio de TUAE. Incluye los contenidos conceptuales, actitudinales y procedimentales, así como el instrumental necesario para el ejercicio profesional y su vinculación con la normativa vigente.

En este espacio se propone aplicar los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera a la resolución de casos que involucren la totalidad de las áreas de gestión de la organización.

ESTRUCTURA

PLAN DE ESTUDIOS LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS – 4 AÑOS

TITULACIÓN INTERMEDIA – TECNICATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS – 2 AÑOS

El Sistema Argentino de Créditos Académicos Universitarios (RM N° 2598/2023), establece que una carrera de 4 años debe representar 240 CRE, en la equivalencia se determina que 25 hs. = 1 CRE, lo que representaría a 6.000 horas para la carrera.

De acuerdo al diseño efectuado para la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, la distribución quedaría como sigue:

Total Ciclo Introductorio + Básico	1.380 Hs.
Total Ciclo Profesional	1.410 Hs.
Total Carrera Licenciatura en Administración de Empresas	2.790 Hs.

Actividades	Horas Reloj	CRE	%
Interacción docente / alumno	2.790	111,60	46,50
Actividad autónoma	3.210	128,40	53,50
Total de la Carrera	6.000	240.00	100,00

Ciclo Introductorio

COD.	ASIGNATURA	RÉGIMEN 1 MES	CARGA HORARIA SEMANAL	MODALIDAD TEÓRICO	MODALIDAD PRÁCTICO	CARGA HORARIA TOTAL
0.1	Matemática	1C	5	30	45	75
0.2	Área Integrada I - Introducción a los Estudios Universitarios	1C	3	30	15	45

ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº 170/2025
SISTEMA ARGENTINO DE CRÉDITOS ACADÉMICOS UNIVERSITARIOS - SACAU

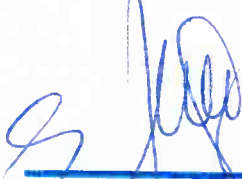
AÑO/MÓDULO	ASIGNATURA	RÉGIMEN	HS. IP	HS. TAE	HS. TTE	CRE
CICLO INTRODUCTORIO	MATEMÁTICA	PRESENCIAL	75	85	160	6,40
	ÁREA INTEGRADA I – INTRODUCCIÓN ESTUDIOS UNIVERSITARIOS	PRESENCIAL	45	75	120	4,80
SUB-TOTAL			120	160	280	11,20

Ciclo Básico
PRIMER AÑO

COD.	ASIGNATURA	RÉGIMEN CUATRIM.	CARGA HORARIA SEMANAL	MODALIDAD TEÓRICO	MODALIDAD PRÁCTICO	CARGA HORARIA TOTAL
1.1	Problemática Filosófica y Metodología de las Ciencias	1C	4	30	30	60
1.2	Administración I	1C	6	45	45	90
1.3	Informática Aplicada	1C	4	30	30	60
1.4	Matemática para Administradores	1C	6	45	45	90
1.5	Microeconomía	2C	4	30	30	60
1.6	Contabilidad Básica	2C	4	30	30	60
1.7	Estadística para administradores	2C	4	30	30	60
1.8	Elementos Derecho Público y Privado	2C	4	30	30	60
	Total horas Primer Año + Ciclo Introducción					630

SEGUNDO AÑO

CO D.	ASIGNATURA	RÉGIMEN CUATRIM.	CARGA HORARIA SEMANAL	MODALIDAD TEÓRICO	MODALIDAD PRÁCTICO	CARGA HORARIA TOTAL
2.1	Contabilidad Superior para Administradores	1C	4	30	30	60
2.2	Macroeconomía	1C	4	30	30	60
2.3	Derecho Empresario	1C	4	30	30	60
2.4	Cálculo Financiero	1C	4	45	45	90
2.5	Administración II	1C	4	30	30	60
2.6	Administración Pública	2C	4	30	30	60
2.7	Costos para la Gestión de LAE	2C	4	30	30	60
2.8	Comercio Exterior	2C	4	30	30	60
2.9	Sistemas Administrativos	2C	4	30	30	60
	Área Integrada II TFI	2C	6	50	130	180
	Titulación intermedia TUAE – opcional con exposición y defensa TFI					
	Total 2do. Año					750
	Total Ciclo Básico					1.380



ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº 170/2025

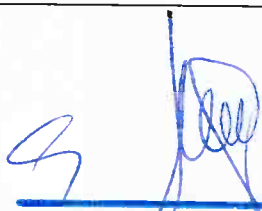
Al finalizar el 2do. año deben tener acreditados conocimientos de Introducción a la Inteligencia Artificial y Software para sistemas de gestión (Requisitos extracurriculares)

TOTAL HORAS CICLO BÁSICO + INTRODUCTORIO (SE PUEDE OPTAR POR LA TITULACIÓN INTERMEDIA DE TÉCNICO UNIVERSITARIO en ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS) = 1.380 hs.

Exposición y defensa TFI Opcional para la titulación intermedia, al final del segundo año

SISTEMA ARGENTINO DE CRÉDITOS ACADÉMICOS UNIVERSITARIOS - SACAU

AÑO/MÓDULO	ASIGNATURA	RÉGIMEN	HS. IP	HS. TAE	HS. TTE	CRE
PRIMER AÑO						
PRIMER CUATRIMESTRE						
	PROBLEMÁTICA FILOSÓFICA Y METODOLOGÍA DE LAS CIENCIAS	PRESENCIAL	60	80	140	5,60
	ADMINISTRACIÓN I	PRESENCIAL	60	80	140	5,60
	INFORMÁTICA APLICADA	PRESENCIAL	60	80	140	5,60
	MATEMÁTICA PARA ADMINISTRADORES	PRESENCIAL	90	150	240	9,60
SEGUNDO CUATRIMESTRE						
	MICROECONOMÍA	PRESENCIAL	60	80	140	5,60
	CONTABILIDAD BÁSICA	PRESENCIAL	60	80	140	5,60
	ESTADÍSTICA PARA ADMINISTRADORES	PRESENCIAL	60	80	140	5,60
	ELEMENTOS DERECHO PÚBLICO Y PRIVADO	PRESENCIAL	60	80	140	5,60
SUB-TOTAL 1ER. AÑO			630	870	1.500	60,00
SEGUNDO AÑO						
PRIMER CUATRIMESTRE						
	CONTABILIDAD SUPERIOR PARA ADMINISTRADORES	PRESENCIAL	60	60	120	4,80
	MACROECONOMÍA	PRESENCIAL	60	60	120	4,80
	DERECHO EMPRESARIO	PRESENCIAL	60	60	120	4,80
	CÁLCULO FINANCIERO	PRESENCIAL	60	70	130	5,20
	ADMINISTRACIÓN II	PRESENCIAL	60	60	120	4,80
SEGUNDO CUATRIMESTRE						
	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	PRESENCIAL	60	60	120	4,80
	COSTOS PARA LA GESTIÓN DE LAE	PRESENCIAL	60	70	130	5,20
	COMERCIO EXTERIOR	PRESENCIAL	60	60	120	4,80
	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	PRESENCIAL	60	60	120	4,80
	ÁREA INTEGRADA II – TFI	PRESENCIAL	90	90	180	7,20
	EXTRACURRICULARES OBLIGATORIAS	PRESENCIAL	120	100	220	8,80
SUB-TOTAL 2DO. AÑO			750	750	1.500	60,00
TOTAL CICLO BÁSICO			1.380	1.620	3.000	120,0
TITULACIÓN INTERMEDIA TUAE – OPCIONAL CON EXPOSICIÓN Y DEFENSA TFI						



ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº **170/2025**

Ciclo Profesional

TERCER AÑO

COD.	ASIGNATURA	RÉGIMEN CUATRIM.	CARGA HORARIA SEMANAL	MODALIDAD TEÓRICO	MODALIDAD PRÁCTICO	CARGA HORARIA TOTAL
3.1	Análisis de la información contable para administradores	1C	6	45	45	90
3.2	Gestión Sustentable de los Recursos	1C	4	30	30	60
3.3	Marketing Operativo	1C	4	30	30	60
3.4	Formación Tributaria	1C	4	30	30	60
3.5	Desarrollo de Habilidades Directivas	1C	4	30	30	60
3.6	Administración Financiera para LAE	2C	6	45	45	90
3.7	Derecho Laboral y de la Seguridad Social	2C	4	30	30	60
3.8	Administración Estratégica	2C	4	30	30	60
3.9	Psicología y Sociología de las Organizaciones	2C	4	30	30	60
	Total 3er. Año					600

Al finalizar el 3er. año deben tener acreditados conocimientos de Idioma inglés y portugués (Requisitos extracurriculares).

CUARTO AÑO

COD.	ASIGNATURA	Régimen Cuatrim.	Carga Horaria Semanal	Modalidad Teórico	Modalidad Práctico	Carga Horaria Total
4.1	Modelos cuantitativos aplicado a los negocios	1C	4	30	30	60
4.2	Gestión de Proyectos	1C	4	30	30	60
4.3	Marketing Estratégico	1C	4	30	30	60
4.4	Metodología de la Investigación	1C	4	45	45	90
4.5	Planeamiento y Control Organizacional	1C	4	30	30	60
4.6	Administración de la Producción	2C	4	30	30	60
4.7	Gestión del Capital Humano	2C	4	30	30	60
4.8	Área Integrada III (Plan de Negocio, incumbenc. Prof.)	2C	4	30	30	60
	PPS o TFI	2C	12	20	160	180
	Total 4to. Año					690
	Total optativas*					120
	Total Ciclo Profesional					1.410
	Total Carrera Lic. Administración de Empresas					2.790

*(Deben tener aprobadas al finalizar el 4to. Año) Total ciclo profesional: 600 + 690 + 120 = 1.410

ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº **170/2025**

Total Carrera Licenciatura en Administración de Empresas = 1.380 + 1.410 = 2.790 hs.

Total Ciclo Introductorio + Básico	1.380
Total Ciclo Profesional	1.410
Total Carrera Lic. Administración de Empresas	2.790

***Materias Optativas**

Optativas ofrecidas* (se deben elegir dos obligatoriamente):

Emprendimientos digitales
Inteligencia de Negocios y Análisis de Datos
Finanzas Públicas
Economía Aplicada
Escritura Académica y Oratoria

*Las asignaturas optativas ofrecidas en el plan de estudios, permitirán al estudiante darle orientaciones y deberán tener aprobadas al finalizar el 4to. Año.

El objetivo es otorgar flexibilidad a la carrera, permitiendo la enseñanza de un mayor número de tópicos y enfoques de análisis y posibilitando la transversalidad de las distintas áreas de formación.

El alumno podrá elegir las 120 horas (mínimas) de optativas de la oferta de asignaturas incluidas en el presente Plan o aquellas que en el período lectivo brinda la Facultad de Ciencias Económicas. El Consejo Directivo aprobará la propuesta del área académica de un listado de asignaturas optativas a ser ofertadas en el año académico. Cada oferta deberá explicar la cantidad de horas que acredita y el sistema de evaluación.

En el listado se puede incluir:

- Asignaturas de otras carreras de grado que se dictan en la Facultad.
- Asignaturas de otras carreras de grado que se desarrollan en la UNaM y que a juicio de la secretaría académica correspondiente pueda tener relación con el perfil profesional deseado, siempre que estén dentro de las normativas vigentes. En el caso que se trate de otras universidades públicas nacionales y/o universidades extranjeras que deriven de intercambios estudiantiles en el exterior, se podrá realizar, previa presentación por parte del estudiante de solicitud fundada al Departamento de Administración y aprobación del Consejo Directivo de la FCE-UNaM.
- Cursos de especialización o formación relacionada con la currícula o cualquier otra instancia de formación académica y que las autoridades competentes de la Facultad consideren guarda relación con el perfil del graduado y los alcances del título.

El Consejo Directivo es el órgano que tratará y resolverá sobre casos no previstos en la planificación anual.

Requisitos Extracurriculares Obligatorios, se deberá acreditar al finalizar el primer año; Introducción a la Inteligencia Artificial y Sistemas de Gestión se deberán acreditar al finalizar el segundo año e Idiomas Inglés y portugués deberán acreditar al finalizar el tercer año.



ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº **170/2025**

SISTEMA ARGENTINO DE CRÉDITOS ACADÉMICOS UNIVERSITARIOS - SACAU

AÑO/MÓDULO	ASIGNATURA	RÉGIMEN	HS. IP	HS. TAE	HS. TTE	CRE
TERCER AÑO						
PRIMER CUATRIMESTRE						
	ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADMINISTRADORES	PRESENCIAL	90	120	210	8,40
	GESTIÓN SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS	PRESENCIAL	60	90	150	6,00
	MARKETING OPERATIVO	PRESENCIAL	60	90	150	6,00
	FORMACIÓN TRIBUTARIA	PRESENCIAL	60	90	150	6,00
	DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS	PRESENCIAL	60	80	140	5,60
SEGUNDO CUATRIMESTRE						
	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PARA LAE	PRESENCIAL	90	140	230	9,20
	DERECHO LABORAL Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL	PRESENCIAL	60	110	170	6,80
	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	PRESENCIAL	60	90	150	6,00
	PSICOLOGÍA Y SOCIOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES	PRESENCIAL	60	90	150	6,00
SUB-TOTAL 3ER. AÑO			600	900	1.500	60,0
CUARTO AÑO						
PRIMER CUATRIMESTRE						
	MODELOS CUANTITATIVOS APLICADO A LOS NEGOCIOS	PRESENCIAL	60	50	110	4,40
	GESTIÓN DE PROYECTOS	PRESENCIAL	60	50	110	4,40
	MARKETING ESTRATÉGICO	PRESENCIAL	60	50	110	4,40
	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	PRESENCIAL	90	90	180	7,20
	PLANEAMIENTO Y CONTROL ORGANIZACIONAL	PRESENCIAL	60	50	110	4,40
SEGUNDO CUATRIMESTRE						
	ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN	PRESENCIAL	60	50	110	4,40
	GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO	PRESENCIAL	60	50	110	4,40
	ÁREA INTEGRADA III (Plan de Negocio, incumbencias Prof.)	PRESENCIAL	60	50	110	4,40
	PPS o TFI	PRESENCIAL	180	180	360	14,4
	HORAS OPTATIVAS	PRESENCIAL	120	70	190	7,60
SUB-TOTAL 4TO. AÑO			810	690	1.500	60,0
TOTAL CICLO PROFESIONAL			1.410	1.590	3.000	120,0

ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº **170/2025**

CONTENIDOS CURRICULARES

CICLO BÁSICO

ÁREA ADMINISTRACIÓN

Caracterización

Esta área troncal para la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, tiene como propósito desarrollar el conocimiento de la Administración de manera de lograr en el alumno las aptitudes necesarias para su eficiente desempeño profesional. El objetivo es capacitarlo en los principios y fundamentos de la administración y en el conocimiento de las organizaciones en general, su estructura, su cultura, su dinámica y sus conflictos. Se pretende lograr un profesional que sepa gestionar y con capacidades como para liderar en cualquier tipo de organización.

ADMINISTRACIÓN I

Objetivos

Esta materia persigue sentar los fundamentos que vinculan y distinguen a la Administración y organizaciones y su organización como objeto de estudio y aplicación de ciencia de la Administración.

Abordar la epistemología de la administración, paradigmas y otros que hacen al inicio y base de administración y de los estudios de las organizaciones en general, escuelas y teorías. Su aplicación a la realidad socio-económica actual. Caracterización de las organizaciones en una concepción integral sistémica.

Contenidos mínimos

La Administración y las organizaciones como su objeto de estudio y como ámbito de aplicación del conocimiento administrativo. Los administradores y su rol en la gestión organizacional.

Orígenes y evolución del pensamiento administrativo. Aportes fundacionales.

Las funciones de la gestión administrativa y su aplicación en los diferentes tipos de organizaciones. Empresas. Tipología. Enfoques y modelos. La estructura organizacional interna. La organización informal. Los procesos de política, conflicto, decisión, influencia, comunicación, planificación, gestión y control. Autoridad y poder.

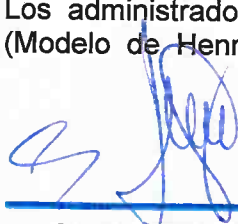
ADMINISTRACIÓN II

Objetivos

Esta asignatura persigue como objetivos establecer las bases para aplicar y analizar las organizaciones con énfasis en la cuestión sistemática, en particular las empresas, con la visión de la administración estratégica, en cuanto a la conformación o estructura organizacional, dirección/tarea directiva. Establecer y determinar metas y objetivos claros, específicos y cuantificables mediante la gestión con visión estratégica.

Contenidos mínimos

Los administradores y su rol en la gestión organizacional. La estructura organizacional (Modelo de Henry Mintzberg). La administración y los procesos de cambio. Medios de



ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº **170/2025**

expresión de los modelos de funcionamiento. La planificación y sus niveles. Dirección y liderazgo. Control. Instrumentos, herramientas, modelos y tecnologías aplicables. Presupuesto. La organización informal. Planes, programas y proyectos.

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Objetivos

La asignatura tiene como objetivo establecer las metas que una organización se propone alcanzar para asegurarse de que opera de manera efectiva y eficiente.

Contenidos mínimos

Conceptualización y clasificación de modelos. Caracterización y elementos constitutivos. Teoría general de sistemas. Metodología para los estudios administrativos. Desarrollo de las etapas para estudios de sistemas e implementación. Sistemas de información administrativa. Marco conceptual de los sistemas de comunicación en el contexto de las organizaciones.

COMERCIO EXTERIOR

Objetivos

Brindar a los estudiantes herramientas conceptuales y operativas para comprender y aplicar los fundamentos del comercio internacional y del comercio exterior argentino, analizar el entorno de los negocios globales, diseñar estrategias de internacionalización y gestionar la logística comercial y aduanera. Se prioriza un enfoque práctico orientado a la inserción profesional en empresas e instituciones vinculadas al comercio internacional y regional.

Contenidos mínimos

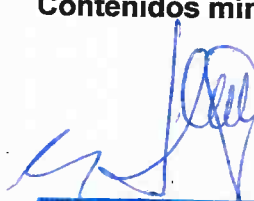
Fundamentos del comercio internacional. Globalización y teorías del comercio internacional. Proteccionismo vs libre comercio. Organismos internacionales. Cooperación internacional y relaciones económicas. Integración económica regional. Dinámica de los negocios internacionales. Análisis de mercados y barreras comerciales. Políticas de promoción y estrategias de internacionalización. Logística y operaciones del comercio internacional: régimen aduanero argentino. Documentación y tramitación aduanera. Régimen de importación y exportación en Argentina.

ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

Objetivos

Partiendo de la Administración tradicional, desarrollar el concepto de la aplicación de distintos tipos de estrategias en la planeación, ejecución y evaluación para el desarrollo de las distintas actividades de las organizaciones. Implica el pensamiento estratégico en la toma de decisiones, sumado a la aplicación de técnicas y procesos adecuados a la realidad imperante, en escenarios globales dinámicos, complejos y competitivos, estimulando el pensamiento creativo, la reflexión crítica y el permanente cuestionamiento gracias a una visión integral y sistémica de las organizaciones con el fin de anticipar y proyectar los cambios que sean necesarios para crear y mantener ventajas competitivas.

Contenidos mínimos



ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº **170/2025**

De la administración tradicional a la Administración Estratégica. Las personas en las organizaciones y su influencia en la gestión organizacional. El proceso de administración estratégica: etapas, herramientas para su desarrollo y relevancia del enfoque integrador. La responsabilidad social y la ética de los negocios en la formulación de planes estratégicos. Decisiones estratégicas para la optimización de la estructura organizacional. Proceso de evaluación integral. Aplicación a la realidad local y regional.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Objetivos

La asignatura persigue como objetivo desarrollar contenidos referidos a la forma de administrar y gestionar de manera hábil y transparente los recursos del Estado, tanto los materiales como los humanos, y que estos puedan satisfacer necesidades primordiales de la sociedad, a través de las distintas actividades del gobierno público y de las organizaciones públicas, orientadas a los asuntos públicos.

Contenidos mínimos

Estado, Gobierno y Sociedad. Estructura y funciones del aparato estatal en distintos niveles. Evolución y paradigmas de la gestión pública. Gobierno abierto y participación: mecanismos de rendición de cuentas y control social. Transparencia, participación ciudadana y legitimidad democrática. Problemas públicos y agenda de gobierno. Ciclo de la política pública. Proceso decisorio y formulación de políticas. Rol del Estado: fundamentos de la intervención estatal. Recursos del estado y gasto público. Presupuesto público.

CICLO PROFESIONAL

MARKETING OPERATIVO

Objetivos

La asignatura persigue como objetivo desarrollar contenidos sobre acciones comerciales inmediatas para el alcance de los fines de una empresa. Estudia herramientas operativas para la obtención de resultados a corto plazo. Hace uso directo de las características y beneficios del producto para atraer a los clientes

Contenidos mínimos

Crecimiento y diferenciación. Investigación de mercados. Producto, logística, precios y comunicaciones. Diseño y gestión de productos y servicios. Fijación del precio: factores y métodos. Proceso decisorio del consumidor. Atención al cliente. Sistemas de identidad y comunicaciones de marketing. Diseño y gestión de campañas. Social media marketing.

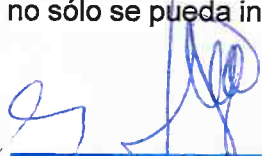
Diseño y gestión de canales de comercialización. Trade marketing. Category management.

Planeamiento, productividad y gestión comercial. Plan de marketing. Estrategia de marca. Objetivos y caminos estratégicos.

MARKETING ESTRATÉGICO

Objetivos

Brindar nuevas herramientas de estrategia competitiva, para que el alumno pueda incorporar a sus conocimientos y de esta manera poder aplicarlos a los problemas empresariales; donde no sólo se pueda incursionar en el mercado ya existente, sino fundamentalmente que puedan



ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº **170/2025**

incorporar nuevos valores, permitiéndoles conocer la forma de abordar los problemas para obtener nuevos mercados, a través de innovaciones, con actitudes proactivas, dejando desactualizada a la competencia. Todo ello se diseña a través de tres grandes bloques a ser desarrollados a lo largo de la asignatura, formados por el análisis de las áreas: estructural, estratégica y de análisis de carteras/portafolios

Contenidos mínimos

Área de análisis Estructural: Estrategias competitivas genéricas y dirigidas a consumidores. El consumidor y su complejidad.

Área de Análisis Estratégico: Entornos Estratégicos, grupos y decisiones estratégicas. Competencia global. Evolución y enfoque actual. Transformación digital.

Área de Análisis cartera/portafolio: Métodos de portafolio en el análisis de la competencia. Análisis de la cartera de productos. Análisis de la cartera de negocios. Decisiones de portafolio de negocio y posicionamiento. Mercados internacionales.

MODELOS CUANTITATIVOS APLICADO A LOS NEGOCIOS

Objetivos

La asignatura busca brindar nuevas herramientas fundamentales para el éxito en el ámbito empresarial y la mejora continua de las organizaciones, en base a la utilización de métodos cuantitativos para que el alumno comprenda su importancia en la toma de decisiones esenciales en los negocios que les permita lograr una ventaja competitiva.

Contenidos mínimos

El análisis cuantitativo. Introducción a la construcción de modelos. Optimización. Aplicaciones y tipos de modelos de programación lineal. Análisis de sensibilidad. Análisis de decisiones. Colas de espera, pronóstico, inventarios, simulación.

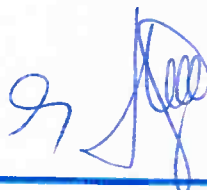
GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO

Objetivos

La gestión de personas es un conjunto de habilidades, métodos, políticas y prácticas cuyo objetivo es gestionar el comportamiento y fortalecer el capital humano dentro de las organizaciones. Esta gestión tiene la función de difundir la cultura organizacional y, por lo tanto, debe conocer todos los procesos y mecanismos internos que hacen que la empresa funcione, plenamente y generando resultados extraordinarios, a través de las personas que forman parte del negocio.

Contenidos mínimos

Características requeridas para la gestión de personas. Modelos de operaciones en recursos humanos. Cultura y gestión del cambio. Diversidad, equidad, inclusión y pertenencia. Clima y bienestar organizacional. Comunicación interna y externa. Marca empleadora. Selección y atracción de talento. Mapas de carrera. Gestión del desempeño. Rol del Socio Estratégico de Recursos Humanos (HRBP). Compensaciones y beneficios. Liquidación de sueldos. Relaciones laborales, industriales y gremiales. Auditoría y marco jurídico. Tecnología y datos aplicados a Recursos Humanos. (People Analytics). Incidencia de la Inteligencia Artificial.



ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº **170/2025**

PLANEAMIENTO Y CONTROL ORGANIZACIONAL

Objetivos

La asignatura persigue como objetivo comprender la importancia de la planeación y el control organizacional, como también describir sus procesos e identificar diferentes tipos de planes y sistemas de control utilizados por las organizaciones, también estudiar la forma de maximizar resultados y adaptarse al entorno.

Contenidos mínimos

La planeación y el control organizacional. Prospectiva y formulación de escenarios. Dirección estratégica y operativa con enfoque integral y sistémico. Determinación de objetivos hacia una dirección clara, hacia la maximización de beneficios, asignación de recursos y fomento del trabajo en equipo. Supervisión de los progresos sobre los objetivos establecidos. Planeación operativa, estratégica, sistemática y táctica.

Gobierno Corporativo. Directorio / Consejo de Administración y Alta Gerencia. Estructura, funciones y relaciones. El rol directivo. La función de dirección como liderazgo, coordinación e integración de las áreas funcionales. Gerenciamiento de Corporaciones, Multinacional y Empresas Globales. Gerenciamiento Público y del Tercer Sector.

GESTIÓN DE PROYECTOS

Objetivos

Persigue como objetivo poder Identificar, analizar e interpretar información de mercado relevante para la estimación de demanda, oferta y proyecciones económicas, estudiar las diferentes actividades a fin de poder planear, ejecutar, monitorear y controlar proyectos, con el propósito de lograr resultados de la mejor forma posible; reconocer e integrar los aspectos legales, tributarios y administrativos que inciden en la viabilidad de proyectos, estimar costos, inversiones, flujos de fondos y tasas de rentabilidad empleando herramientas cuantitativas y financieras, aplicar los métodos de evaluación de proyectos, incorporar principios éticos y reflexionar sobre el uso responsable de la Inteligencia Artificial en la toma de decisiones sobre proyectos.

Contenidos mínimos

Introducción a la formulación y evaluación de proyectos. Principios generales para la evaluación privada y social de proyectos. Recolección, generación y evaluación de información pertinente para la toma de decisiones en proyectos de inversión.

Criterios de evaluación. Tasa interna de retorno, valor presente neto, relación beneficio-costos. Ordenamiento. Riesgo e incertidumbre. Teoría económica relacionada con las características de ciertos proyectos, problemas de congestión, recursos de propiedad común, distribución del ingreso. Proyectos sociales.

ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

Objetivos

La asignatura persigue como objetivos que los alumnos adquieran la habilidad para reconocer y aplicar herramientas, tanto tradicionales como de avanzada en la administración de operaciones que más se adecuen en cada caso. Que los alumnos se encuentren en condiciones de recomendar y aplicar los conocimientos adquiridos para optimizar el sector productivo de la empresa con el objetivo de incrementar el valor en la gestión de las



ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº **170/2025**

operaciones y servicios. Que los alumnos adquieran los conocimientos básicos indispensables para comprender el significado de las diversas actividades y procesos que deben llevarse a cabo en las áreas relacionadas con la cadena de suministros y las operaciones de una empresa u organización, sea ésta tanto manufacturera como de servicios. Que comprendan la relación entre estrategia del negocio y las decisiones estratégicas de operaciones que se requieren para materializar.

Contenidos mínimos

Importancia de la dirección de operaciones y producción. Localización de planta productiva y planeación de la capacidad. Diseño de bienes y servicios. Gestión de procesos. Planeación y distribución de instalaciones. Control de gestión y diagnóstico de las operaciones. Gestión de proyectos. Gestión de mantenimiento. Logística y gestión de la cadena de suministros. Sistemas de gestión de calidad, medio ambiente y seguridad laboral.

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (LAE)

Objetivos

Esta asignatura tiene como objetivo transmitir en los alumnos conocimientos acerca de cómo organizar, planificar, dirigir y controlar los recursos económicos en una empresa. Las decisiones sobre inversiones, financiación y distribución de beneficios, y el papel que desempeña en la estabilidad y supervivencia de la empresa.

Contenidos mínimos

Administración Financiera y fundamentos de las finanzas. Decisiones financieras básicas de las organizaciones. Análisis Sistemas financiero. Decisiones de inversión, de financiación y de dividendos. Administración del capital de trabajo. Mercado de capitales.

DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS

Objetivos

La asignatura persigue como objetivo brindar al estudiante conocimientos acerca del entorno empresarial altamente competitivo y en constante cambio. Las habilidades que los líderes y gerentes de una empresa deben desempeñar en la dirección, motivación y gestión de equipos de trabajo para alcanzar los objetivos organizacionales, así como el desarrollo de las características clave de las habilidades directivas.

Contenidos mínimos

Liderazgo centrado en el talento. Líderes como gestores y mentores en la dirección de empresas. Tendencia enfocada hacia el desarrollo de habilidades y aprovechamiento del potencial de los empleados. Herramientas para alcanzar el máximo potencial. Motivación y compromiso de los empleados. El enfoque autoritario. Coaching Ontológico en la gestión empresarial. Gestión de emociones. Fomento de la creatividad y la innovación en el lugar de trabajo.

CICLO BÁSICO

ÁREA CONTABILIDAD

Caracterización



ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº **170/2025**

Esta área troncal para la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, tiene como propósito desarrollar el conocimiento de la disciplina contable en sus aspectos esenciales, de manera de lograr en el alumno las capacidades necesarias para su desempeño eficiente profesional. El objetivo es capacitarlo en las principales herramientas contables a fin de resolver de la mejor manera las distintas decisiones en la organización

CONTABILIDAD BÁSICA

Objetivos

La asignatura persigue como objetivo obtener en cualquier momento una información ordenada y sistemática sobre el movimiento económico y financiero del negocio. Establecer en términos monetarios, la información histórica o predictiva, la cuantía de los bienes, deudas y el patrimonio que dispone la empresa. Registrar, en forma clara y precisa, todas las operaciones de ingresos y egresos.

Contenidos mínimos

Conceptualización de la Contabilidad: su ubicación e inserción en el campo del conocimiento. Desarrollo histórico de la disciplina contable y sus paradigmas.

El Sistema de Información Contable. Sus fundamentos, objetivos, componentes y características. Tipos de información contable: patrimonial, económica, financiera, de gestión y socio ambiental. El ente, la información contable y sus destinatarios. El ente y sus recursos. El Patrimonio y sus variaciones. El proceso contable. Etapas. Fuentes de Registración contable: Cuentas, Plan de Cuentas, Libros y registros contables. Sistemas y medios de procesamiento de datos. Culminación del proceso contable. El Control de la registración. Informes contables.

CONTABILIDAD SUPERIOR PARA ADMINISTRADORES

Objetivos

El objetivo fundamental de la asignatura Contabilidad Superior para Administradores es desarrollar en los estudiantes habilidades que les permitan comprender los alcances de la información contable para los usuarios internos y externos en lo que hace a la gestión económico-financiera de las organizaciones. Haciendo particular foco y énfasis en los aspectos relacionados el reconocimiento, medición y exposición de la información económico-financiera. Como así brindar un conocimiento general de los alcances de las normas contables profesionales relacionadas. Asimismo, se considera que la Contabilidad no debe dejar de contemplar el tratamiento adecuado de aquellos hechos de su campo que tengan o sean susceptibles de tener alguna incidencia ambiental y que consecuentemente, debido a los marcos regulatorios que ya existen sobre el tema, también impliquen alguna contingencia con efecto patrimonial en el ente u organización que se trate.

Contenidos mínimos

Los Conceptos "Marco": La Contabilidad como disciplina de conocimiento. Su ubicación epistemológica. Su relación con la economía y la administración. La función social de la contabilidad. La Contabilidad y el impacto ambiental. La Información Contable en el proceso de toma de decisiones. El proceso de información contable. Modelos Contables. Marco Conceptual y Modelo Contable Vigente



ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº **170/2025**

Medición Contable en General: Problemática de la medición. Su importancia en la Información Contable. Reconocimiento de los elementos medibles. Momentos de la medición contable. Criterios generales de medición.

Medición Contable en Particular: Criterios particulares de medición aplicables a cada grupo de elementos integrantes del Patrimonio del ente.

Exposición Contable: Exposición de la información financiera contable. Criterios aplicables y tipo de información que los distintos Estados brindan a sus usuarios.

COSTOS PARA LA GESTIÓN DE LAE

Objetivos

La asignatura persigue los siguientes objetivos: conocer los costos reales de producción y venta de los productos o servicios de la empresa; determinar el precio de venta adecuado para obtener ganancias; planificar y controlar la producción de la empresa; identificar oportunidades de mejora en los procesos de producción y venta; establecer un presupuesto para el proyecto y metas para los gastos; administrar de manera eficiente los ingresos y egresos de la empresa para lograr la rentabilidad necesaria para el cumplimiento de sus objetivos.

Contenidos mínimos

Concepto, tipos y clasificaciones de costos. Modelos de acumulación de costos.

Análisis de la gestión de producción. Eficiencia de los factores de la producción. Análisis marginal. Relación Costo-Volumen-Utilidad. Punto de equilibrio, en empresas monoproductoras, en empresas de producción múltiple, en empresas comerciales con márgenes múltiples. Información para decisiones basadas en análisis marginal. Información por producto, líneas de producto, unidades de negocio. Uso de los costos en la toma de decisiones empresarias. Otras técnicas y herramientas de gestión. Costeo y dirección basados en las actividades (ABC - ABM). Costo objetivo. Los costos ambientales.

CICLO PROFESIONAL

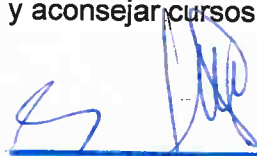
ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADMINISTRADORES

Objetivos

Análisis de la Información Contable es una asignatura del tercer año de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, dentro de lo que podría denominarse una zona de vínculo entre las áreas de contabilidad y de administración.

Persigue conocer el papel del análisis de estados contables para la toma de decisiones de los usuarios. Identificar los distintos pasos del procedimiento de análisis y las distintas técnicas o instrumentos de análisis, en función de la información a su alcance, como analista interno y externo.

Adquirir conceptos teóricos de la disciplina, entrenarse en la lectura de los estados contables, obtener cierta práctica adquirir destreza en la aplicación de las técnicas de análisis, reconocer sus alcances y limitaciones, y poder diagnosticar la situación patrimonial, financiera y económica de las empresas a través de sus estados contables y la información adicional, poder hacer una predicción sobre el futuro, detectar situaciones que requieran ser mejoradas y aconsejar cursos de acción alternativos sobre la base de las conclusiones de su análisis.



ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº **170/2025**

Contenidos mínimos

El análisis de estados contables como sistema de información. La información y su adecuación: información contable y extracontable. Instrumental de análisis. Situación financiera a largo plazo. Situación financiera a corto plazo: análisis de cambios del capital corriente. Situación económica. Análisis de estados contables y la inversión bursátil, interpretación de estados contables e informe final.

Naturaleza, finalidad y método del análisis de estados contables, con el enfoque de subsistema del sistema de información contable. Características de la información contable y extracontable.

Instrumental de análisis: comparación vertical, comparación horizontal y comparación espacial.

Enfoques del análisis: situación financiera de largo plazo o situación patrimonial, situación financiera de corto plazo (posición y circulación del capital corriente), situación económica.

Análisis de estados contables e inversión bursátil. Conclusiones e informe final.

FORMACIÓN TRIBUTARIA

Objetivos

Esta asignatura pretende hacer conocer al alumno el funcionamiento del sistema tributario argentino, facilitar las herramientas necesarias para liquidar y gestionar los impuestos más relevantes, hacer conocer la relación entre la contabilidad de la Empresa y su normativa fiscal, facilitar conocimientos a fin de desarrollar estrategias de planificación fiscal, dotar de los conocimientos técnicos para la defensa de los contribuyentes y estar al frente de los recursos en materia tributaria y previsional, como también preparar a los administradores para acompañar la instancia judicial.

Contenidos mínimos

Impuestos sobre las rentas, impuesto a las ganancias. Otros impuestos sobre las rentas.

Impuestos patrimoniales y sobre los bienes personales. Impuesto automotor e impuesto inmobiliario. Otros impuestos patrimoniales.

Imposición al consumo. Impuesto al valor agregado. Convenio multilateral, impuesto a los ingresos brutos. Otros impuestos sobre el consumo. Impuestos varios provinciales. Impuestos municipales. Relación entre la contabilidad de la empresa y su normativa fiscal.

CICLO BÁSICO

ÁREA ECONOMÍA Y FINANZAS

Caracterización

Esta área troncal para la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, tiene como propósito desarrollar el conocimiento de la economía, finanzas públicas y tributación de manera de lograr en el alumno las capacidades necesarias para su eficiente desempeño profesional.

MICROECONOMÍA

Objetivos



ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº **170/2025**

Esta asignatura persigue como objetivos estudiar el comportamiento económico a pequeña escala, como empresas, hogares e individuos, y su interacción con los mercados; analizar y predecir el comportamiento de los grupos económicos, como la oferta de bienes y servicios, los ingresos, las decisiones de consumo y la elasticidad de los precios; comprender cómo se toman decisiones económicas a nivel individual y cómo afectan a los mercados y la economía en general.

Contenidos mínimos

La economía como ciencia social. El problema económico. Herramientas del análisis económico: teoría y evidencia empírica.

La oferta, la demanda y los mercados de bienes y factores. Tipología de los mercados. Formación del precio de los bienes. Concepto e interpretación del equilibrio, distintos modelos. Teoría de la demanda. Restricción presupuestaria. Preferencias de los consumidores. Demanda agregada. Elasticidad de la demanda. Curvas de indiferencia. Efectos de la variación de Precios y del ingreso en la conducta del consumidor. Efectos precio, sustitución y renta. Demanda individual y de mercado. Introducción a la teoría de la producción. Curvas de costos. Corto y largo plazo. Oferta de la empresa y de la industria. Equilibrio de la empresa. Senda de expansión. Corto y largo plazo. Industrias competitivas y con poder de mercado. Economía de la información e incentivos. Equilibrio general de la economía. Necesidades y bienes. El principio de la escasez. Leyes económicas. Caracterización. Producción y costos.

MACROECONOMÍA

Objetivos

La asignatura persigue como objetivos reconocer las variables macroeconómicas fundamentales; aplicar modelos a economías abiertas y cerradas; comprender el mercado monetario y de bienes; reconocer los tipos, causas y consecuencias de la inflación

Contenidos mínimos

Conceptos básicos para el análisis macroeconómico. Variables macroeconómicas fundamentales: cómputo. Equilibrio del ingreso nacional. Modelos aplicables a economías abiertas y cerradas. Mercado monetario y de bienes. Inflación, tipos, causas y consecuencias. Desempleo. Crecimiento económico.

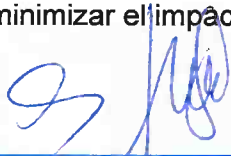
Análisis de los sectores económicos: público, monetario y externo. Impuestos, gastos y resultado del sector público. Crecimiento y desarrollo. Subdesarrollo. Etapas del desarrollo económico en Argentina: Principales características económicas, sociales y regionales. Heterogeneidad estructural. Principales corrientes del pensamiento económico. Economías cerradas y abiertas. Política fiscal, monetaria y cambiaria. Trade-offs macroeconómicos: desempleo e inflación, equilibrio interno y externo.

CICLO PROFESIONAL

GESTIÓN SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS

Objetivos

Esta asignatura estudiará la economía en sus dimensiones temporal y espacial, como fuente de evidencia empírica para contrastar las teorías y métodos de las ciencias económicas, sus límites y conexiones territoriales; además las políticas y reutilización de recursos; como también estudiará a las empresas y organizaciones en busca de una gestión sostenible para minimizar el impacto del medio ambiente.



ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº **170/2025**

Contenidos mínimos

Economía, historia y espacio territorial. Evolución de los hechos e ideas económicas del siglo XVII al siglo XXI. Etapas, escuelas económicas, influencia del pensamiento económico en el desarrollo económico argentino. Recursos económicos. Pilares del desarrollo sostenible: económico, social y ambiental. Medio ambiente, protección, sectores económicos, utilización de la gestión sostenible en empresas y organizaciones.

ÁREA HUMANIDADES

Caracterización

Esta área tiene como propósito lograr los siguientes objetivos en la formación del graduado en ciencias económicas.

- Reconocer las posibilidades del área humanística en su función de síntesis integradora.
- Profundizar concepciones en torno a la reflexión sobre el conocimiento y la ciencia.
- Caracterizar el origen, proceso y expansión del conocimiento científico.
- Descubrir las diversas maneras que tiene la ciencia en la comprensión y explicación de la realidad.
- Plantear validez y necesidad del pensamiento científico en la instrumentación de lo metodológico en la indagación de la realidad y abordar las problemáticas de la realidad económica en el contexto provincial y regional, sin perder de vista la universalidad de los procesos económicos.

CICLO BÁSICO

PROBLEMÁTICA FILOSÓFICA Y METODOLOGÍA DE LAS CIENCIAS

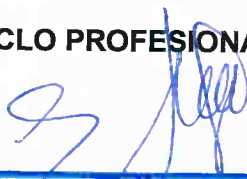
Objetivos

La asignatura persigue como objetivos, desarrollar en los estudiantes una comprensión profunda de la naturaleza de la ciencia, su evolución y su impacto en la sociedad, así como las herramientas metodológicas necesarias para la investigación en el ámbito de las ciencias económicas y empresariales; propiciar una formación integral, a través del logro de competencias relativas a la construcción del conocimiento científico, que los prepare para su recorrido como estudiantes, para el trabajo y el contexto en el que se inserten, mediante la transferencia al análisis y resolución de situaciones problemáticas; fomentar la capacidad reflexiva y auto-reflexiva como fundamento del pensamiento crítico y riguroso, que favorece la autonomía intelectual, desarrollar una actitud que le permita comprender el origen, la evolución y el uso de las ideas filosóficas que constituyen su medio actual, transformándose en personas capaces de interpretar y transformar de manera positiva su realidad cotidiana

Contenidos mínimos

Idea de lógica. Estructuras lógicas fundamentales. Lógica y ciencia. La problemática acerca de las ciencias. Las ciencias económicas. Investigación científica. Método científico. Criterios científicos para abordar realidades económicas. Instrumentos de las ciencias. Diseño de un plan de investigación. Supuestos filosóficos orientadores de una concepción del mundo y del hombre. La ética como orientadora del comportamiento de las fuerzas económicas. Planteos en la ética y la economía desde un pensamiento posmoderno.

CICLO PROFESIONAL



ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº 170/2025**PSICOLOGÍA Y SOCIOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES****Objetivos**

Comprender los marcos conceptuales y metodológicos de la Psicología y la Sociología como ciencias humanas, y su aplicación fundamental para el estudio de las organizaciones. Analizar la organización como un sistema complejo y objeto cultural, donde el desenvolvimiento del sujeto, los vínculos interpersonales y la gestión de conflictos se configuran a partir de fenómenos psicosociales. Desarrollar una visión crítica sobre el impacto de los factores psicosociales en el bienestar, el clima laboral, la colaboración y la productividad. Interpretar las teorías de liderazgo y motivación desde una perspectiva psicosocial, comprendiendo cómo estas influyen en la dinámica grupal y la cultura organizacional, para la toma de decisiones informadas y la generación de valor a través de las personas.

Contenidos mínimos

Contexto de consolidación de la Psicología y la Sociología, como ciencias humanas. Desarrollo del sujeto, individual y grupal, y su especialización en las organizaciones como objeto cultural. Aportes de la Psicología y la sociología en la administración de organizaciones: desenvolvimiento del sujeto, relaciones interpersonales y habilidades para la vinculación humana (manejo de conflictos), capital humano y capital social, salud mental en las organizaciones, gestión emocional, empatía (burn-out), clima laboral y colaboración mutua para el crecimiento profesional, liderazgo, motivación y economía del comportamiento.

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**Objetivos**


Esta asignatura tiene como objetivo definir lo que se busca alcanzar en la investigación, de manera amplia. Entendiéndose como la meta a la que se debe llegar al final del proceso investigativo, planteada de manera clara y concisa. Establecer las etapas que se requieran y definir los resultados que se esperan obtener.

Contenidos mínimos

Delimitación del alcance de la investigación. Identificación y formulación del problema de investigación. Pregunta de investigación, desarrollo y análisis del trabajo y validez de la hipótesis. Objetivos. Marco teórico basado en el objetivo. Diseño de la investigación: selección de herramientas y recursos materiales pertinentes, métodos cualitativos o cuantitativos, selección de la muestra. Recolección de datos: Métodos y técnicas para obtener información relevante para el estudio. Análisis de datos: Estrategias para interpretar los datos recolectados y extraer conclusiones. Ética en la investigación.

CICLO BÁSICO**ÁREA MATEMÁTICA****Caracterización**

Los conocimientos básicos aportados por las distintas asignaturas que conforman esta área, son parte integral de la formación de los estudiantes de ciencias económicas, cualquiera fuese la orientación. El propósito de estas asignaturas será ayudarlos a adquirir las habilidades necesarias para transitar los cursos específicos de economía, administración y finanzas. Por ello los contenidos están orientados a las aplicaciones, poniendo énfasis en técnicas y estrategias que permiten resolver problemas aplicados.



ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº **170/2025**

MATEMÁTICA PARA ADMINISTRADORES

Objetivos

Se considera a Matemática para Administradores como una asignatura fundamental de formación cuantitativa, dado que comprenden el desarrollo de saberes, competencias y habilidades necesarias para analizar, modelizar y resolver problemas propios de las Ciencias Económicas. Esta formación cuantitativa incluye la adquisición de conocimientos matemáticos, pero también el fortalecimiento de habilidades como el razonamiento lógico, la interpretación de datos, la argumentación con lenguaje formal y la toma de decisiones basada en evidencia, aportando así a un perfil profesional integral y adaptado a los desafíos actuales.

Contenidos mínimos

Números reales. Ecuaciones e Inecuaciones con una incógnita. Funciones reales de variable real. Vectores, Matrices y determinantes. Sistemas de Ecuaciones Lineales. Elementos de Programación Lineal. Aplicaciones a las Ciencias Económicas.

Límites y continuidad de funciones de una variable. Derivadas, diferenciales y optimización de funciones de una variable. Aplicaciones de la derivada y el diferencial a las Ciencias Económicas. Integral indefinida y definida aplicadas a las Ciencias Económicas.

ESTADÍSTICA PARA ADMINISTRADORES

Objetivos

La asignatura persigue como objetivos evaluar el desempeño de los empleados, tomar decisiones basadas en datos, comprender los conceptos y objetivos fundamentales de la estadística, aplicar la estadística en la administración y dirección de empresas.

Contenidos mínimos

Estadística Descriptiva. Probabilidad Básica y Distribuciones de Probabilidad. Muestreo. Distribuciones Muestrales. Estimación y Prueba de hipótesis sobre parámetros de una población.

CÁLCULO FINANCIERO

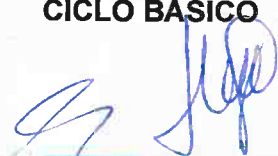
Objetivos

La asignatura Cálculo Financiero tiene como objetivo medir la rentabilidad y evaluar la eficiencia en el uso de los recursos, proporcionar herramientas y técnicas para analizar y tomar decisiones sobre situaciones monetarias, como préstamos e inversiones, tomar decisiones en base a datos que surgen de análisis cuantitativo, evaluar el rendimiento y como mejorar la parte financiera de la empresa.

Contenidos mínimos

Teoría de las Operaciones Ciertas y Aleatorias. Descuentos y sus equivalencias. Análisis de tasas y sus equivalencias. Rentas. Amortización de deudas. Otros sistemas de amortización. Valuación de empréstitos. Valuación de operaciones inciertas. Aspectos financieros de las operaciones de seguros.

CICLO BÁSICO



ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº **170/2025**

ÁREA DERECHO

Caracterización

El objetivo es proporcionar el conocimiento del Derecho y promover su entendimiento dentro de la disciplina empresarial, como así también el análisis del marco legal vigente en la actividad pública y privada. Se desarrollará una comprensión del fundamento jurídico en su interrelación con la empresa.

Existiendo una invasión del derecho por la economía, esto trae aparejado la afirmación del derecho en lo económico como disciplina, haciendo de la empresa uno de sus objetos fundamentales. En función de ello nace un derecho nuevo y complejo que exige una arquitectura cuya base es el sujeto económico empresa. El desarrollo de los conocimientos y su estudio están enfocados en esta dirección.

ELEMENTOS DERECHO PÚBLICO Y PRIVADO

Objetivos

Esta asignatura persigue como objetivos comprender las nociones generales de derecho, así como las diferencias entre derecho público y privado, estudiar las ramas del derecho público y su contenido, así como su incidencia en la vida personal y familiar, incorporar conocimientos acerca de las instituciones políticas y la importancia de la Constitución Nacional.

Contenidos mínimos

El derecho. Normas jurídicas y fuentes. El ordenamiento jurídico. Supremacía constitucional. El Estado. Elementos del Estado. Nociones, fundamentos y ramas del Derecho público y privado.

Estructura organizativa del Estado Nacional, Provincial y Municipal, según la Constitución Nacional. Principios y garantías reglados en la C. N. El derecho de propiedad. Derechos y libertades de contenido económico-social. Sujeto de derecho: Persona humana y jurídica. Formas asociativas. El empresario y la empresa. El empresario individual. La empresa familiar. Principios generales de Derecho de familia y sucesorio. Obligaciones. Fuentes, efectos y extinción.

Principios generales aplicables a los Contratos. El crédito. Concepto económico y jurídico. Títulos de crédito. Garantías. Crisis del crédito. El patrimonio como garantía común de los acreedores.

Influencia del tiempo en las relaciones jurídicas. Prescripción.

DERECHO EMPRESARIO

Objetivos

Esta asignatura persigue como objetivos estudiar el quehacer de las empresas desde un punto de vista de normas jurídicas, incluyendo los valores organizacionales, principios de acción, y costumbres de las empresas y el actuar jurídico de la figura del empresario.

Contenidos mínimos

Sociedad y empresa: aspectos económicos y jurídicos.

Análisis y especificación del espectro societario argentino: tipos sociales existentes para optimizar las necesidades organizacionales. Los procesos societarios: constitución, procesos de concentración. Grupos económicos. Estrategias y métodos de penetración en sociedades.



ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº **170/2025**

Disolución y liquidación. Modificaciones de capital. Aporte de los socios y distribución de utilidades. Incidencia económica, financiera y patrimonial. Empresas en crisis. Soluciones preventivas o liquidatorias previstas en la ley concursal. Actuación del profesional en la administración.

CICLO PROFESIONAL

DERECHO LABORAL Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Objetivos

Esta asignatura persigue como objetivos entender sobre los derechos de los trabajadores y garantizar su bienestar en el ámbito laboral, desarrollar contenidos acerca de las regulaciones laborales entre empleadores y trabajadores, proporcionar herramientas con el fin de garantizar la protección social de los trabajadores, para lograr un entorno laboral justo y equitativo.

Contenidos mínimos

Teoría general del derecho del trabajo y orden público laboral. El trabajo humano. La relación del trabajo y la empresa. Derecho individual del trabajo. Derecho colectivo del trabajo. Principios esenciales y fuentes del derecho laboral. Seguridad social. Régimen legal previsional. Situación normativa de la ley, convenios colectivos y contratos individuales. Conflictos normativos y su resolución.

OPTATIVAS

INTELIGENCIA DE NEGOCIOS Y ANÁLISIS DE DATOS (ÁREA ECONOMÍA Y FINANZAS)

Objetivos

Desarrollar competencias para aplicar Business Intelligence y Business Analytics como herramientas clave en la toma de decisiones estratégicas, mejorando la competitividad empresarial mediante el análisis de datos, visualización de información y el uso de métricas clave.

Contenidos mínimos

El valor de los datos en las organizaciones. Arquitectura de datos y gestión. Seguridad de los datos. Impacto legal, ético y social. Nuevas tecnologías y tendencias emergentes. IA, introducción y aplicaciones. Plataformas descentralizadas. *Design Thinking* para la innovación. Valor estratégico de los datos en los nuevos modelos de negocio.

Gestión de Datos y Análisis. Definición y diseño de métricas para el negocio y áreas funcionales. Principios de modelado de datos. Herramientas de Visualización de Datos.

EMPRENDIMIENTOS DIGITALES

Objetivos

La asignatura persigue como objetivo incorporar conocimientos acerca de las relaciones entre la tecnología y la estrategia. La incidencia de la Estrategia digital y su impacto en el modelo de negocio y el Rol del Licenciado/a en Administración en la planificación estratégica de TI, en la Gobernanza de la TI en la Infraestructura IT, sus Componentes y arquitectura.

Contenidos mínimos



ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº **170/2025**

Metodologías para gestionar proyectos. Gestión de emprendimientos tecnológicos, teniendo en cuenta el cambio, procesos y desafíos de la transformación digital.

Estrategia tecnológica y su impacto en el modelo de negocio, teniendo en cuenta el rol del Licenciado/a en Administración de Empresas en la planificación estratégica de la TI y su gobernanza.

Identificación y evaluación de nuevas tecnologías y tendencias emergentes. Gestión de proyectos tecnológicos. Administración del cambio y evaluación. Transformación digital en las organizaciones. Gerenciamiento de PyMES y Empresas Familiares. Gerenciamiento de Emprendimientos y *Startup*. Plan de Negocio. Formulación, presentación e implementación. Aplicación en negocios en marcha y en nuevos negocios

ECONOMÍA APLICADA

Objetivos

Aplicar principios y herramientas de la economía internacional, para la toma de decisiones estratégicas en el ámbito empresarial, con un enfoque práctico que permita a los estudiantes mejorar la competitividad y sostenibilidad de las empresas en un entorno global.

Contenidos mínimos

Teoría del comercio internacional. Economía de escala. Competitividad global. Sistemas monetarios, tipo de cambio. Política comercial internacional. Políticas del sector público, regulaciones y desregulaciones, indicadores de eficiencia. Mercados financieros, instituciones, operaciones, productos, riesgos. Decisiones empresariales basadas en datos económicos.

FINANZAS PÚBLICAS

Objetivos

La asignatura persigue estudiar el rol del estado en la asignación de los recursos y su distribución en función al federalismo fiscal.

Contenidos mínimos

Economía del sector público y el estado. El sector público. Razones que justifican la existencia del Estado. Modelo de gestión pública. Federalismo fiscal. Coordinación financiera. Recursos del Estado. Crédito público. Déficit fiscal. Derecho tributario: parte general y especial. Sistema tributario. Gasto público. Presupuesto público

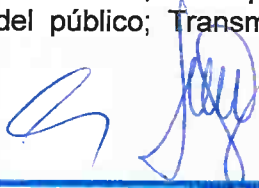
ESCRITURA ACADÉMICA Y ORATORIA

Objetivos

La asignatura persigue como objetivo el abordaje de la escritura de textos formales e informales, literarios y no literarios a fin de lograr que el alumnado adquiera los elementos básicos de la cultura general, desarrolle y consolide hábitos de estudio y de trabajo, esté preparado para su incorporación a estudios posteriores y para su inserción laboral.

Contenidos mínimos

La Oratoria, Concepto, Características y Clasificación. Herramientas para Captar la atención del público; Transmitir un mensaje claro; Persuadir o inspirar; Influir en las emociones;



ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº **170/2025**

Establecer conexión; Ajustar el estilo, tono y contenido según la ocasión, el tema y la audiencia.

Desarrollo de estrategias para comprender textos académicos y planificación del tiempo; técnicas para Comunicar conocimiento; Argumentar contenidos; Demostrar rigor intelectual; Mostrar un análisis crítico, uso adecuado de fuentes confiables y un lenguaje formal; Organizar ideas; Contribuir al campo de estudio. Desarrollo de distintas técnicas de estudio a fin de mejorar la expresión oral y escrita.

ÁREA INTEGRADA

Caracterización

La integración es la subordinación de disciplinas que aparecen como aisladas en un plan, a una idea que conecta los conceptos relacionantes.

Estos conceptos relacionantes serán trabajados de manera interdisciplinaria a través de las metodologías más adecuadas para cada nivel de ÁREA INTEGRADA (talleres, análisis de casos, pasantías elaboración de tesinas, trabajos integradores y otras). Esto permitirá al alumno acercarse a la actividad profesional estableciendo relaciones fuertes y significativas entre los problemas profesionales y los saberes de las distintas áreas del conocimiento.

La integración se dará en la concreción de la tarea docente interdisciplinaria, tomando como base las asignaturas correlativas necesarias para cursar las diferentes áreas integradas definidas en el plan de estudios.

CICLO INTRODUCTORIO

ÁREA MATEMÁTICAS

Fundamentos y conceptos básicos matemáticos de la malla curricular de la escuela secundaria necesarios para las asignaturas del ciclo de nivelación y básico de la carrera. El uso de las matemáticas en el ámbito de las Ciencias Económicas. Abordajes, definiciones, propiedades y demostraciones principales para la resolución de ejercicios y problemas de aplicación situados.

ÁREA INTEGRADA I (INTRODUCCIÓN A LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS)

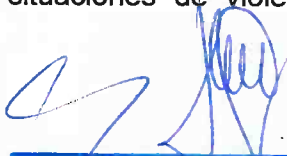
Objetivos

Efectuar un primer acercamiento a los diferentes ámbitos de la vida universitaria y al funcionamiento de la Facultad con el fin de familiarizarse con las características propias de la Unidad Académica y de generar espacios de encuentro con pares, socializar, formar grupos y propiciar su inserción y sentido de pertenencia institucional.

Contenidos Mínimos

Comprensión lectora. Organización y comprensión de la información clave de un texto. Técnicas de estudio. Escritura pública y escritura privada. Toma de apuntes. Estrategias para la expresión escrita. Preparación de exámenes. Estrategias de estudio con pares. Planificación del tiempo.

La Universidad y la Facultad: áreas y dependencias, servicios y funcionamiento. Las distintas Secretarías Generales y de las Unidades Académicas. La Unidad de Atención ante situaciones de violencia y/o discriminación (UDA), la Biblioteca y el Departamento de



ANEXO RESOLUCIÓN CS N° 170/2025

Alumnos. El SIU guaraní y las actividades híbridas de la FCE. Normativas generales y régimen de enseñanza de la Unidad Académica. El Sistema de Tutorías en 1º año y el Programa de becas de la Universidad. Responsabilidades, derechos y valores universitarios. Políticas y prácticas institucionales de transversalización de la perspectiva género y diversidad. La carrera, el perfil y el desarrollo profesional de los/las graduados/as.

CICLO BÁSICO**ÁREA INTEGRADA II (HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA ELABORACIÓN DE UN TFI)**

El objetivo es que a través de casos reales o simulados el alumno pueda practicar en los diversos aspectos relacionados con la integración de conocimientos logrados en el ciclo básico, los que pueden ser utilizados para la elaboración del TFI para la obtención de la titulación intermedia

CICLO PROFESIONAL**ÁREA INTEGRADA III (Plan de Negocio e incumbencias profesionales)**

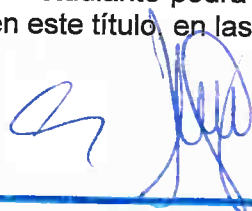
El objetivo es que a través de casos reales o simulados el alumno pueda practicar en los diversos aspectos que hacen a su desempeño como profesional. Conocer la reglamentación en la que se enmarca la profesión. Algunas de las actividades serían: Actuación del licenciado en administración en el ámbito judicial, actuación del licenciado en materia empresarial. La ética profesional. La administración de un estudio profesional. Planes de Negocios, para lo cual recibirá las distintas herramientas que se apliquen como metodología para la elaboración de un Plan de Negocio.

PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA - PPS

Para poder realizar la Práctica Profesional Supervisada-PPS, el alumno deberá ajustarse a alguna de las competencias establecidas en el Artículo 14° de la Ley N° 20.488 (Ley reglamentaria del ejercicio de las profesiones en ciencias económicas en el ámbito nacional) que expresa: Se requerirá título de Licenciado en Administración o equivalente:

- 1) Para todo dictamen destinado a ser presentado ante autoridades judiciales, administrativas o hacer fe pública en materia de dirección y administración para el asesoramiento en:
 - i. Las funciones directivas de análisis, planeamiento, organización, coordinación y control.
 - ii. La elaboración e implantación de políticas, sistema, métodos y procedimientos administrativos, finanzas, Marketing, presupuestos, costos y administración de personal.
 - iii. La definición y descripción de la estructura y funciones de la organización.
 - iv. La aplicación e implantación de sistemas de procesamiento de datos y otros métodos en el proceso de información gerencial.
 - v. Lo referente a relaciones industriales, sistemas de remuneración y demás aspectos vinculados al factor humano de la empresa.
 - vi. Toda otra cuestión de dirección o administración en materia económica y financiera con referencia a las funciones que le son propias de acuerdo con el presente artículo.

El estudiante podrá realizar alguna de las actividades previstas y expresadas anteriormente en este título, en las horas establecidas en el presente Plan de Estudio.



ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº **170/2025**

TRABAJO FINAL INTEGRADOR-TFI

Caracterización

La integración es la subordinación de disciplinas que aparecen como aisladas en un plan, a una idea que las conecta a los conceptos relacionantes.

Estos conceptos relacionantes serán trabajados de manera interdisciplinaria a través de talleres, las actividades podrán ser **análisis de casos, diagnóstico organizacional, tesina**, y otras.

El objetivo es que a través de casos reales o simulados el estudiante pueda practicar los diversos aspectos que hacen a su desempeño profesional. Como resultado de la integración de los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera, promueve su capacidad práctica, de ejecución.

Tanto en el caso de las **PPS** o del **TFI**, permitirá al alumno acercarse a la actividad profesional, estableciendo relaciones fuertes y significativas entre la problemática profesional y los saberes de las distintas áreas del conocimiento.

Cada una de dichas actividades deberán estar debidamente reglamentadas y aprobadas por el Consejo Directivo, sobre todo en lo referido al Sistema tutorial, a la evaluación, a la coordinación de la práctica, etc.

PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS:

Para obtener el título de licenciado/a en Administración de Empresas, el estudiante deberá tener aprobadas todas las asignaturas del Ciclo Introductorio, Ciclo Básico y Ciclo Profesional, además de cumplir con los requisitos de aprobación de la PPS o TFI.

RELACIONES DE LOS PLANES DE ESTUDIO 2008 y 2025

PLAN 2008

PLAN 2025

Año	Asignatura	Modalidad	Característica	Año	Asignatura	Modalidad
0	Área Matemática	Oblig.	Se conserva	0	Área Matemática	Oblig.
0	Área Integrada I	Oblig.	Se agrega Introducción a los Estudios Universitarios	0	Área Integrada I - Introducción a los Estudios Universitarios	Oblig.
1	Problemática Filosófica y Metodología de las Ciencias	Oblig.	Se mantiene	1	Problemática Filosófica y Metodología de las Ciencias	Oblig.
			Se agrega	1	Escritura Académica y Oratoria	Optativa
1	Computación y manejo de recursos Informáticos	Oblig. (extrac.)	Cambia nombre	1	Informática Aplicada	Oblig.
1	Microeconomía I	Oblig.	Se mantiene	1	Microeconomía	Oblig.
1	Principios de Administración y Organización	Oblig.	Cambia nombre	1	Administración I	Oblig.
1	Álgebra	Oblig.	Cambia nombre/se fusionan	1	Matemática para Administradores	Oblig.
1	Análisis Matemático	Oblig.				
1	Contabilidad Básica	Oblig.	Se mantiene	1	Contabilidad Básica	Oblig.
1	Macroeconomía I	Oblig.	Se mantiene	2	Macroeconomía	Oblig.

ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº **170/2025**

2	Derecho Privado I	Oblig.	Cambia nombre	1	Elementos Derecho Público y Privado	Oblig.
2	Administración	Oblig.	Cambia nombre	2	Administración II	Oblig.
2	Psicología y Sociología de las Organizaciones	Oblig.	Se mantiene	3	Psicología y Sociología de las Organizaciones	Oblig.
2	Matemática Financiera	Oblig.	Cambia nombre	2	Cálculo Financiero	Oblig.
2	Contabilidad Superior	Oblig.	Cambia nombre	2	Contabilidad Superior para Administradores	Oblig.
2	Derecho Constitucional y Administrativo	Oblig.	Se suprime			
2	Estadística I	Oblig.	Cambia nombre/se fusionan	1	Estadística para administradores	Oblig.
3	Estadística II	Oblig.				
2	Área Integrada II	Oblig.	Cambia nombre	2	Área Integrada II Trabajo Final Integrador TUAE	Oblig.
3	Finanzas Públicas	Oblig.	Se mantiene nombre	4	Créditos para optativas	Optativa
3	Sistemas Administrativos	Oblig.	Se mantiene	2	Sistemas Administrativos	Oblig.
3	Historia y Recursos Económicos	Oblig.	Cambia nombre	3	Gestión Sustentable de los Recursos	Oblig.
3	Derecho Empresario	Oblig.	Se mantiene	2	Derecho Empresario	Oblig.
3	Economía Aplicada	Oblig.	Se mantiene nombre	4	Créditos para optativas	Optativa
			Se agrega	2	Administración Pública	Oblig.
3	Administración Estratégica	Oblig.	Se mantiene	3	Administración Estratégica	Oblig.
			Se agrega	2	Comercio Exterior	Oblig.
4	Análisis de Estados Contables	Oblig.	Cambia nombre	2	Análisis de la información contable	Oblig.
4	Investigación Operativa	Oblig.	Cambia nombre	4	Modelos cuantitativos aplicado a los negocios	Oblig.
4	Psicología y Sociología Organizacional	Oblig.	Se mantiene el nombre	3	Psicología y Sociología Organizacional	Oblig.
4	Costos para la toma de Decisiones	Oblig.	Cambia nombre	3	Costos para la Gestión de LAE	Oblig.
4	Comercialización I	Oblig.	Cambia nombre	3	Marketing Operativo	Oblig.
4	Formación Tributaria	Oblig.	Se mantiene	3	Formación Tributaria	Oblig.
4	Administración Financiera	Oblig.	Cambia nombre	3	Administración Financiera para LAE	Oblig.
4	Área Integrada III	Oblig.	Se suprime			
5	Comercialización II	Oblig.	Cambia nombre	4	Marketing Estratégico	Oblig.
			Se agrega	4	Emprendimientos digitales	Optativa
5	Administración de Personal	Oblig.	Cambia nombre	3	Gestión del Capital Humano	Oblig.
5	Derecho Laboral y de la Seguridad Social		Se mantiene	3	Derecho Laboral y de la Seguridad Social	Oblig.
			Se agrega	4	Escritura Académica y Oratoria	Optativa
5	Evaluación de Proyectos	Oblig.	Cambia nombre	4	Gestión de Proyectos	Oblig.
5	Administración de la Producción	Oblig.	Se mantiene	4	Administración de la Producción	Oblig.



ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº **170/2025**

5	Dirección y Gestión Empresaria	Oblig.	Cambia nombre	4	Planeamiento y Control Organizacional	Oblig.
			Se agrega	4	Metodología de la Investigación	Oblig.
			Se agrega	4	Desarrollo de Habilidades Directivas	Oblig.
5	Área Integrada IV		Cambia nombre	4	Área Integrada III Plan de Negocios Incumbencias Profesionales	Oblig.
			Se agrega	4	Inteligencia de Negocios y Análisis de Datos	Optativa
			Se agrega	4	PPS o TFI	Oblig.

En el Plan 2025 se incluyen los requisitos extracurriculares (distribuidos al finalizar el 1er. 2do. y 3er. Año).

En el Plan 2025 se incluyen las materias optativas (al finalizar el 4to. Año).

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES
UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
SEDE: POSADAS
MODALIDAD: PRESENCIAL
TÍTULO: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CRE: Unidad de tiempo total de trabajo académico

IP: Hora de Interacción Pedagógica

TAE: Horas de trabajo Autónomo del Estudiante

TTE: Horas de Trabajo Total del Estudiante (hs. IP + hs. TAE) (Carga horaria Total)

Hs. IP + Hs. TAE= TTE 1500 hs. Por año como mínimo

TTE dividido 25 horas= CRE. 60 por año promedio

ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº **170/2025**

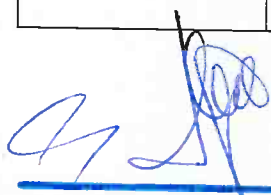
SISTEMA ARGENTINO DE CRÉDITOS ACADÉMICOS UNIVERSITARIOS - SACAU

AÑO/MÓDULO	ASIGNATURA	RÉGIMEN	HS. IP	HS. TAE	HS. TTE	CRE
CICLO INTRODUCTORIO	MATEMÁTICA	PRESENCIAL	75	85	160	6,40
	ÁREA INTEGRADA I – INTRODUCCIÓN ESTUDIOS UNIVERSITARIOS	PRESENCIAL	45	75	120	4,80
SUB-TOTAL			120	160	280	11,20
CICLO BÁSICO						
PRIMER AÑO						
PRIMER CUATRIMESTRE						
	PROBLEMÁTICA FILOSÓFICA Y METODOLOGÍA DE LAS CIENCIAS	PRESENCIAL	60	80	140	5,60
	ADMINISTRACIÓN I	PRESENCIAL	60	80	140	5,60
	INFORMÁTICA APLICADA	PRESENCIAL	60	80	140	5,60
	MATEMÁTICA PARA ADMINISTRADORES	PRESENCIAL	90	150	240	9,60
SEGUNDO CUATRIMESTRE						
	MICROECONOMÍA	PRESENCIAL	60	80	140	5,60
	CONTABILIDAD BÁSICA	PRESENCIAL	60	80	140	5,60
	ESTADÍSTICA PARA ADMINISTRADORES	PRESENCIAL	60	80	140	5,60
	ELEMENTOS DERECHO PÚBLICO Y PRIVADO	PRESENCIAL	60	80	140	5,60
SUB-TOTAL 1ER. AÑO			630	870	1.500	60,00
SEGUNDO AÑO						
PRIMER CUATRIMESTRE						
	CONTABILIDAD SUPERIOR PARA ADMINISTRADORES	PRESENCIAL	60	60	120	4,80
	MACROECONOMÍA	PRESENCIAL	60	60	120	4,80
	DERECHO EMPRESARIO	PRESENCIAL	60	60	120	4,80
	CÁLCULO FINANCIERO	PRESENCIAL	60	70	130	5,20
	ADMINISTRACIÓN II	PRESENCIAL	60	60	120	4,80
SEGUNDO CUATRIMESTRE						
	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	PRESENCIAL	60	60	120	4,80
	COSTOS PARA LA GESTIÓN DE LAE	PRESENCIAL	60	70	130	5,20
	COMERCIO EXTERIOR	PRESENCIAL	60	60	120	4,80
	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	PRESENCIAL	60	60	120	4,80
	ÁREA INTEGRADA II – TFI	PRESENCIAL	90	90	180	7,20



ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº **170/2025**

	EXTRACURRICULARES OBLIGATORIAS	PRESENCIAL	120	100	220	8,80
SUB-TOTAL 2DO. AÑO			750	750	1.500	60,00
TOTAL CICLO BÁSICO			1.380	1.460	3.000	120,0
TITULACIÓN INTERMEDIA TUAE – OPCIONAL CON EXPOSICIÓN Y DEFENSA TFI						
CICLO PROFESIONAL						
TERCER AÑO						
PRIMER CUATRIMESTRE						
	ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADMINISTRADORES	PRESENCIAL	90	120	210	8,40
	GESTIÓN SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS	PRESENCIAL	60	90	150	6,00
	MARKETING OPERATIVO	PRESENCIAL	60	90	150	6,00
	FORMACIÓN TRIBUTARIA	PRESENCIAL	60	90	150	6,00
	DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS	PRESENCIAL	60	80	140	5,60
SEGUNDO CUATRIMESTRE						
	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PARA LAE	PRESENCIAL	90	140	230	9,20
	DERECHO LABORAL Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL	PRESENCIAL	60	110	170	6,80
	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	PRESENCIAL	60	90	150	6,00
	PSICOLOGÍA Y SOCIOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES	PRESENCIAL	60	90	150	6,00
SUB-TOTAL 3ER. AÑO			600	900	1.500	60,0
CUARTO AÑO						
PRIMER CUATRIMESTRE						
	MODELOS CUANTITATIVOS APLICADO A LOS NEGOCIOS	PRESENCIAL	60	50	110	4,40
	GESTIÓN DE PROYECTOS	PRESENCIAL	60	50	110	4,40
	MARKETING ESTRATÉGICO	PRESENCIAL	60	50	110	4,40
	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	PRESENCIAL	90	90	180	7,20
	PLANEAMIENTO Y CONTROL ORGANIZACIONAL	PRESENCIAL	60	50	110	4,40
SEGUNDO CUATRIMESTRE						
	ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN	PRESENCIAL	60	50	110	4,40
	GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO	PRESENCIAL	60	50	110	4,40



ANEXO RESOLUCIÓN CS Nº **170/2025**

	ÁREA INTEGRADA III (Plan de Negocio, incumbencias Prof.)	PRESENCIAL	60	50	110	4,40
	PPS o TFI	PRESENCIAL	180	180	360	14,4
	HORAS OPTATIVAS	PRESENCIAL	120	70	190	7,60
SUB-TOTAL 4TO. AÑO			810	690	1.500	60,0
TOTAL CICLO PROFESIONAL			1.380	1.620	3.000	120,0

AÑO/MÓDULO	RÉGIMEN	HS. IP	HS. TAE	HS. TTE	CRE
SUB TOTAL CICLO INTRODUCTORIO	PRESENCIAL	120	160	280	11,20
SUB TOTAL PRIMER AÑO	PRESENCIAL	510	590	1.220	48,80
TOTAL PRIMER AÑO	PRESENCIAL	630	750	1.380	60,00
TOTAL SEGUNDO AÑO	PRESENCIAL	750	750	1.500	60,00
TOTAL CICLO BÁSICO	PRESENCIAL	1.380	1.620	3.000	120,0
TOTAL TECNICATURA UNIVERSITARIA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PRESENCIAL	1.380	1.620	3.000	120,0
SUB TOTAL TERCER AÑO	PRESENCIAL	600	900	1.500	60,00
SUB TOTAL CUARTO AÑO	PRESENCIAL	810	690	1.500	60,00
TOTAL CICLO PROFESIONAL	PRESENCIAL	1.410	1.590	3.000	120,00
TOTAL LICENCIATURA UNIVERSITARIA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PRESENCIAL	2.820	3.210	6.000	240,00


Ing. Ftal. Daniel S. VIDELA
Secretario Consejo Superior
Universidad Nacional de Misiones


MSc. Ing. Alicia V. BOHREN
Presidenta Consejo Superior
Universidad Nacional de Misiones